Voorinschrijving

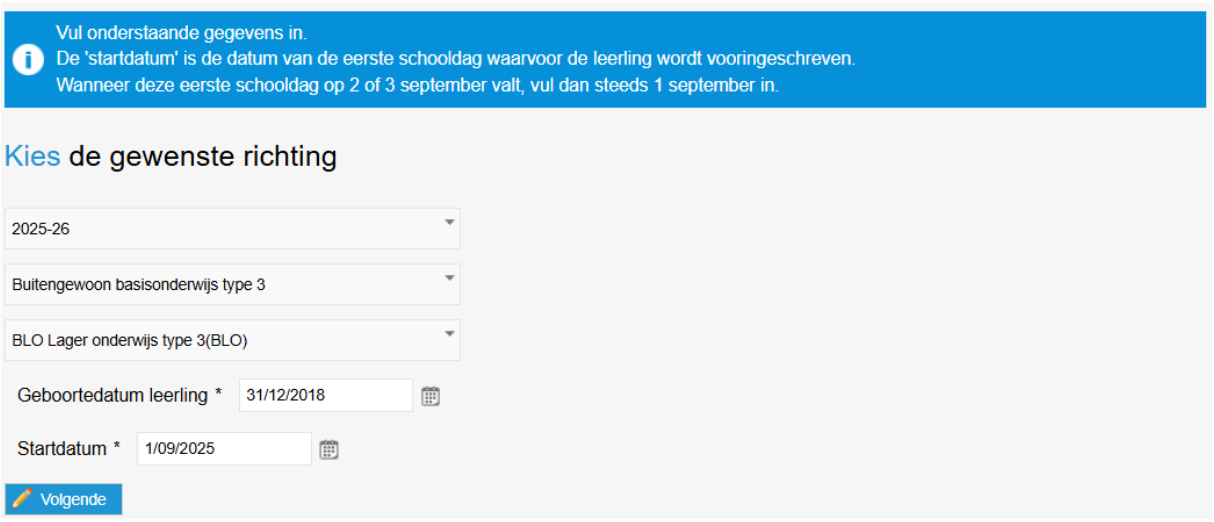
U krijgt het onderstaande scherm te zien.

U maakt een selectie tussen

- BKO **Kleuter**klas type 3 (BKO)
- BKO **Lager** onderwijs type 3 (BLO)

Daarna selecteert u de geboortedatum van de leerling door op het kalender icoontje te klikken en de juiste datum te kiezen.

Na het selecteren van de juiste geboortedatum wordt gevraagd voor de startdatum. De startdatum wordt standaard ingevuld op 1 september 2025. Wijzig deze datum niet en klik op de knop ‘volgende’.



Gegevens leerling

Er zijn twee manieren om de gegevens van de leerling in te geven:

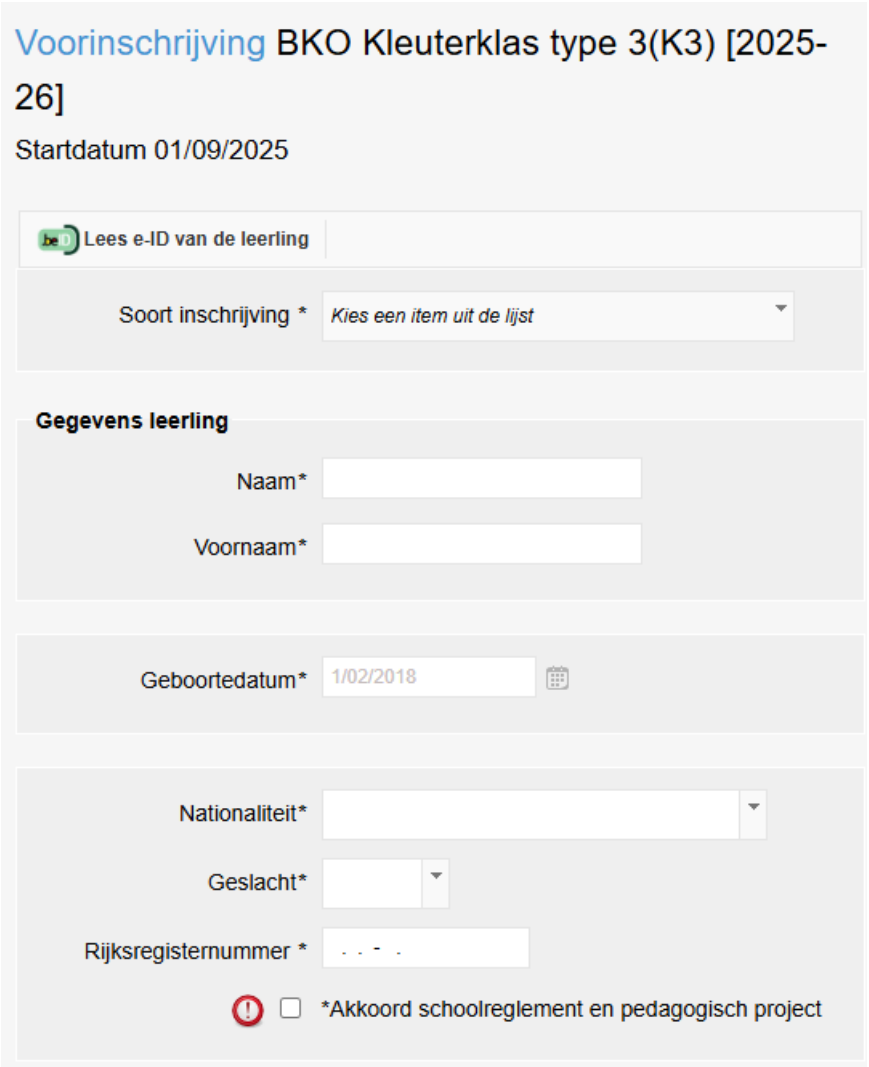
- Handmatig (u tikt de gegevens zelf in en controleert op tikfouten)
- Inlezen van de identiteitskaart via een eID kaartlezer (als u hierover beschikt en de software hebt geïnstalleerd)

Velden met een (*) zijn steeds verplicht om ingevuld te worden. Andere velden zijn optioneel en kan u leeg laten als de informatie niet relevant is of als u dit niet weet.

Het veld ‘akkoord schoolreglement en pedagogisch project’ is verplicht en kan u aanvinken door erop te klikken. Er verschijnt dan een blauw vinkje ☑. Als u dit niet heeft aangevinkt staat er niets of een uitroepteken ⓘ.

Selecteer bij Soort inschrijving:

‘Ik ben een nieuwe leerling’.



Gegevens verantwoordelijken

Velden met een (*) zijn steeds verplicht om ingevuld te worden.

De personen die de leerling inschrijven worden verantwoordelijken genoemd. Vaak is dit de moeder of vader, maar het kan ook een voogd… zijn. De relatie met de leerling wordt aangegeven in het veld ‘Type’.

Er moet minimaal één verantwoordelijke worden opgegeven.

Omdat er na het indienen van de voorinschrijving een ontvangstbevestiging wordt gestuurd naar het opgegeven mailadres wordt dit mailadres tweemaal gevraagd. Wanneer deze verschillen en u een fout krijgt, heeft u ergens een tikfoutje gemaakt.

Vink het vakje ‘Domicilie’ aan wanneer de leerling bij deze verantwoordelijke gedomicilieerd is (officiële adres bekend bij de burgerlijke stand).



Tenslotte klikt u op de blauwe knop ‘Voorinschrijving bevestigen’. U krijgt bevestiging dat het formulier werd verstuurd.

De school contacteert u binnen de week om te laten weten of de leerling ingeschreven is of niet en op de wachtlijst staat. Op het ingevulde mailadres krijgt u de bevestiging van inschrijving OF de melding dat de inschrijving voorlopig geweigerd is en dat u op de wachtlijst komt te staan van de school.

Vragen?

Neem gerust contact op met de school.

___

De inschrijving is enkel volledig voltooid indien jullie nadien een afspraak maken om de inschrijvingspapieren te ondertekenen.

De persoonsgegevens worden uitgewisseld met de administratieve medewerkers van het OCMW Brugge, die de inschrijvingen van de scholen buitengewoon basisonderwijs ondersteunt. Als u niet akkoord bent met deze werkwijze, laat dit weten in het veld opmerkingen of neem contact op met de directie.