Versie jan 2025

Individuele dienstverleningsovereenkomst
Rechtstreeks toegankelijke hulp minderjarigen

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen:
Vzw De Kade, Potterierei 42, 8000 Brugge
Begeleidingscentrum Spermalie - Het Anker, erkenning Het Anker,
Dienst _____
vertegenwoordigd door _____ (naam)

en
_____ (naam ouder/wettelijk vertegenwoordiger 1)
_____ (adres)
_____ (naam ouder/wettelijk vertegenwoordiger 2)
_____ (adres)

wettelijke vertegenwoordiger(s) van _____(naam kind/ jongere)
Domicilieadres: _____
Geboortedatum: _____ / Rijksregisternummer: _____
hierna de gebruiker genoemd. *Met de term **gebruiker** bedoelen we in deze overeenkomst het kind of de jongere met een (vermoeden van een) beperking en zijn ouders en/of wettelijke vertegenwoordiger.*

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur[1] van
☐ 1 jaar (schrappen wat niet past)
☐ 2 jaar (schrappen wat niet past)
☐ 3 jaar (schrappen wat niet past)
☐ in onderling overleg te bepalen (schrappen wat niet past).
Na een evaluatie op het einde van de afgesproken periode kan de overeenkomst voor een nieuwe periode verlengd worden indien de ondersteuningsnood blijft en indien de capaciteit het toelaat.

Startdatum: _____

De gebruiker verklaart geïnformeerd te zijn over de inhoud van de 'collectieve rechten en plichten' dat op deze overeenkomst van toepassing is (zie www.de-kade.be/zorg/documenten).
De maximale hoeveelheid rechtstreeks toegankelijke hulp per gebruiker is door de overheid vastgelegd op 8 punten per kalender jaar (eventueel aangevuld met max. 4 punten GIO). Indien de 8 (evt. +4) punten

[1] Deze overeenkomst stopt wanneer de persoon met een (vermoeden van) een beperking de leeftijd van 18 jaar bereikt. Er wordt dan bekeken of er eventueel een individuele dienstverleningsovereenkomst voor rechtstreeks toegankelijke hulp opgemaakt worden op naam van de persoon met een (vermoeden) van beperking.

opgebruikt zijn, wordt de begeleiding voor dat kalenderjaar opgeschort.
Bij het verlenen van rechtstreeks toegankelijke hulp is er geen handelingsplan.

1. DIENSTVERLENING EN BIJDRAGE[2]

Rechtstreeks toegankelijke hulp kan volgende ondersteuningsvormen omvatten:

- ambulante begeleiding: individuele ondersteuning van minimum 1 uur op de dienst
- mobiele begeleiding: individuele ondersteuning van minimum 1 uur in de thuisomgeving of op een andere plaats
- Dagopvang: ondersteuning in een dagbestedingsprogramma
- Verblijf: overnachting
- Groepsbegeleiding: een algemene psychosociale ondersteuning van minimaal één uur en maximaal twee uur van twee of meer personen met een handicap of hun netwerk.
- Globale Individuele Ondersteuning (GIO) (enkel voor kinderen van 0 jaar t.e.m. 1° leerjaar).
  Bij GIO wordt een "bijlage IDO RTH GIO" opgemaakt.

Op grond van de reglementering van het VAPH, wordt een persoonlijke bijdrage aangerekend. Deze bijdragen zijn geïndexeerd en kunnen gewijzigd worden in functie van aanpassingen in de regelgeving van het VAPH.

Dienstverlening	persoonlijke bijdrage	Punten per prestatie
Ambulante begeleiding	6,57 euro / prestatie	0,155
Mobiele begeleiding	6,57 euro / prestatie	0,220
Dagopvang (overdag)	12,48 euro / dag	0,087
Verblijf (nacht)	31,41 euro / nacht	0,130
Groepsbegeleiding	6,57 euro / prestatie	0,087
Globale Individuele Ondersteuning (GIO)	gratis	0.130

Omschrijf de ondersteuningsvragen en de vorm, de aard, de plaats (thuis of elders) en de frequentie van de begeleiding.

Bij mobiele of ambulante begeleiding is een prestatie een begeleiding van minimum één uur. We informeren de gebruiker vooraf wanneer er prestaties plaatsvinden waar hij/zij niet bij aanwezig is.
Begeleidingen gaan in principe door op weekdagen tussen 9u en 19u30.
Indien de begeleiding langer dan twee uur duurt, rekenen we twee prestaties aan.

[2] Alle bedragen zijn conform de wetgeving en VAPH geldig op **01/01/2025** en worden aangepast aan de evolutie van de index of aan eventuele wijzigingen in de regelgeving. Basisindex is de gezondheidsindex van de maand december, voorafgaand aan het jaar dat de overeenkomst afgesloten wordt.

Indien een afgesproken begeleiding niet kan doorgaan door afwezigheid van de gebruiker wordt de begeleiding aangerekend, tenzij de gebruiker ten minste 1 week op voorhand de begeleider verwittigt. Bij niet te voorziene situaties (zoals ziekenhuisopname, ziekte, enz.) moet de gebruiker de dienst telefonisch (of via sms) verwittigen.

Elke begeleider noteert de begeleidingen op een **individuele fiche**. De gebruiker, of een derde die in de begeleiding betrokken was, ondertekent deze fiche bij elke begeleiding.

2. FINANCIËLE AFSPRAKEN

Het bedrag van de bijdrage is in bovenstaande tabel omschreven en wordt als volgt gefactureerd:
❑2 keer per jaar (in januari en in juli)
❑ maandelijks
Alle rekeningen voor rechtstreeks toegankelijke hulp worden betaald via overschrijving
door_____ (naam)
door_____ (naam)

3. BEHEER VAN GELDEN EN GOEDEREN

Het beheer van gelden en goederen is de verantwoordelijkheid van de gebruiker en kan niet toevertrouwd worden aan medewerkers van de dienst.

4. MEDICATIE

De RTH gebruiker is verantwoordelijk voor zijn eventuele medicatie. Medicatie kan bij dagopvang of verblijf enkel door begeleiders toegediend worden indien de gebruiker een voorschrift / instructie van een arts bezorgt aan de begeleider. Medicatie kan bij dagopvang of verblijf enkel door begeleiders toegediend worden indien de gebruiker een voorschrift/instructie van een arts bezorgt aan de begeleider.

5. PRIVACY EN INTEGRITEIT

Het begeleidingscentrum respecteert de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging en de privacy van de gebruiker. De begeleider verwacht op zijn beurt met respect onthaald te worden en de ruimte te krijgen om op een integere en veilige manier zijn begeleidingsopdracht te realiseren.

Het begeleidingscentrum verbindt zich ertoe om met alle persoonlijke gegevens over de gebruiker en/of zijn netwerk correct om te gaan. De gebruiker stemt ermee in dat de dienst een dossier aanlegt, zijn persoonlijke, medische en/of gerechtelijke gegevens kan opvragen en met de overheid kan uitwisselen. De gebruiker heeft het recht op volledige, nauwkeurige en tijdige informatie omtrent alle aangelegenheden in verband met de geboden begeleiding.

Uitwisselen van informatie uit het dossier met externe diensten gebeurt enkel na toestemming van de gebruiker.

Met de gebruiker worden afspraken gemaakt in verband met het gebruik van beeldmateriaal. Deze worden vastgelegd in het formulier "**afspraken en toestemming i.v.m. gebruik van beeldmateriaal"** dat een bijlage is bij deze overeenkomst.

6. SOCIALE BESCHERMING EN VERZEKERING

De persoonlijke goederen en hulpmiddelen van de gebruiker zijn niet verzekerd door de dienst.

7. AANPASSING OF WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst kan **aangepast of gewijzigd** worden:

- wanneer één van beide partijen een aantal nieuwe bepalingen zou willen opnemen die de bestaande overeenkomst grondig wijzigt. De initiatief nemende partij meldt dit schriftelijk aan de andere partij
- omwille van wijziging van de toepasselijke wetgeving

Indien algemene aanpassingen gebeuren aan deze overeenkomst, deelt het begeleidingscentrum dit mee in het collectief overleg (zie 'collectieve rechten en plichten') en via een (nieuws)brief die we aan alle gebruikers bezorgen. Daarbij vermelden we aan wie de gebruiker opmerkingen kan bezorgen en binnen welke tijdspanne.
Men kan op de website (www.de-kade.be/zorg/documenten) de meest actuele versie van de individuele dienstverleningsovereenkomst raadplegen.

8. BEËINDIGING

Tegen het einde van de afgesproken periode overlegt de begeleider met de gebruiker of de rechtstreeks toegankelijke hulp al dan niet moet verder gezet worden.

Rechtstreeks toegankelijk hulp kan stopgezet worden door de gebruiker na overleg met de dienst.
Rechtstreeks toegankelijk hulp kan stopgezet worden door de dienst:

- bij het niet nakomen door de gebruiker van de in deze overeenkomst vastgelegde verplichtingen
- bij het niet nakomen van de financiële afspraken
- wanneer het zorgaanbod niet meer aangepast is aan de zorgvraag
- indien het VAPH of een andere kostendrager de zorg niet meer financiert
- overeenkomstig de bepalingen in de 'collectieve rechten en plichten'.
- Indien de gebruiker een IDO afsluit voor niet Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (nRTH)

Bij een eventuele beëindiging van de overeenkomst wordt een opzegtermijn voorzien van 1 maand.

9. AANVULLENDE AFSPRAKEN EN DOCUMENTEN

De gebruiker verklaart geïnformeerd te zijn over de inhoud van de 'collectieve rechten en plichten', akkoord te gaan met de inhoud, en het als bijlage ontvangen te hebben, of het te kunnen raadplegen op www.de-kade.be/zorg/documenten.

Er is een/geen (schrappen wat niet past) afzonderlijk formulier afspraken en toestemming i.v.m. gebruik van beeldmateriaal als bijlage bij deze overeenkomst.

☐ Machtiging afhalen medicatie (enkel indien ook frequent gebruik gemaakt wordt van de verblijfsfunctie)
☐ Brochure kinderen en jongeren in de integrale jeugdhulp.
☐ Bijlage IDO RTH GIO (In geval van zorgfunctie GIO steeds op te maken!)
☐ _____ (andere)

De gebruiker verklaart deze documenten als bijlage ontvangen te hebben.

Opgemaakt in 2 exemplaren en ondertekend op _____ te _____.

Voor akkoord,

De wettelijke vertegenwoordiger(s)
(Naam en handtekening)

Namens begeleidingscentrum
Spermalie - Het Anker,
Dienst _____
(Naam en handtekening)