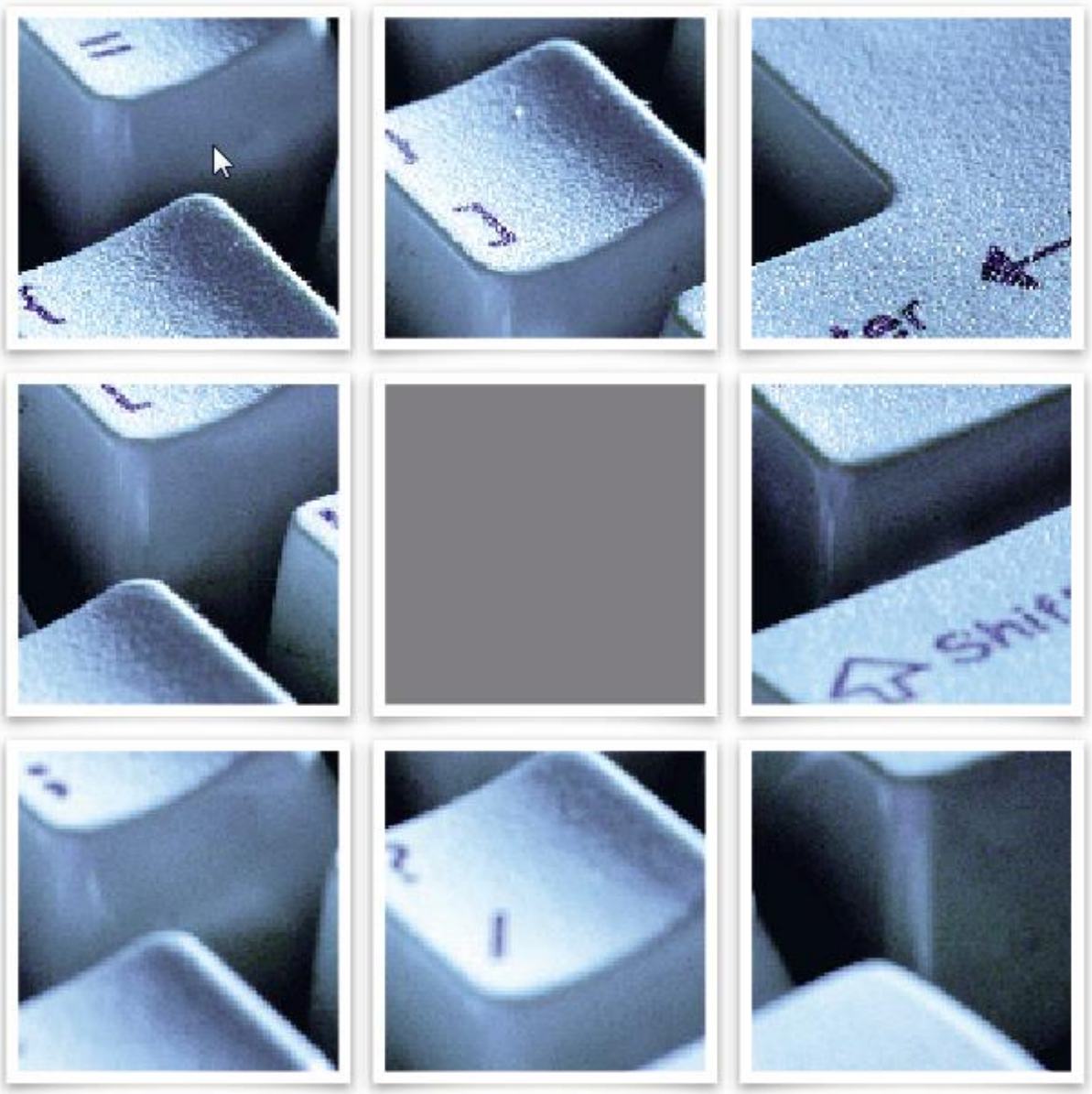


DIKAIOMA NETSERVICE

I. Inloggen in de toepassing ---------- 3
II. Basispagina Tagor 3 Web ---------- 4
III. Opzoeken van dossiers ---------- 5
IV. Consultatie van een dossier ---------- 9
1. Overzicht van alle partijen op een dossier ---------- 10
2. Overzicht van de financiële detail ---------- 11
3. Afrekeningen gebaseerd op andere invalshoeken ---------- 13
a. Afrekening verweerder ---------- 13
b. Afrekening aanlegger ---------- 14
c. Afrekening studie ---------- 14
d. Detail van de intresten en aanwending ontvangen gelden ---------- 14
e. Overzicht dossier ---------- 15
4. Overzicht van het digitaal dossier ---------- 16
5. Overzicht van de berichten verstuurd en/of ontvangen ---------- 16

I. Inloggen in de toepassing

Voor u van start kan gaan, dient u even onderstaande checklist te overlopen. Indien 1 of meerdere vereisten nog niet werden voldaan dient u contact op te nemen met het gerechtsdeurwaarderskantoor zodat zij dit voor u in orde kunnen brengen.

1. U ontving / downloade de vereiste certificaten inclusief paswoord
2. U installeerde de certificaten op de consulterende pc
3. U heeft vanop de consulterende pc toegang tot het internet via breedband
4. U verkreeg de juist url waarnaar u dient te surfen
5. U bekwam een gebruikersnaam en paswoord voor beveiligde toegang

Indien aan bovenstaande eisen werd voldaan kan u surfen naar de via het gerechtsdeurwaarderskantoor bekomen url, bvb. https://www.gdwvanderstappe.be/tagor3web .

Aangezien het een beveiligde site betreft, zal u worden gevraagd het geïnstalleerde certificaat aan te klikken waarna u op de login pagina van de webtoepassing terechtkomt *(zie printscreen hieronder)*.

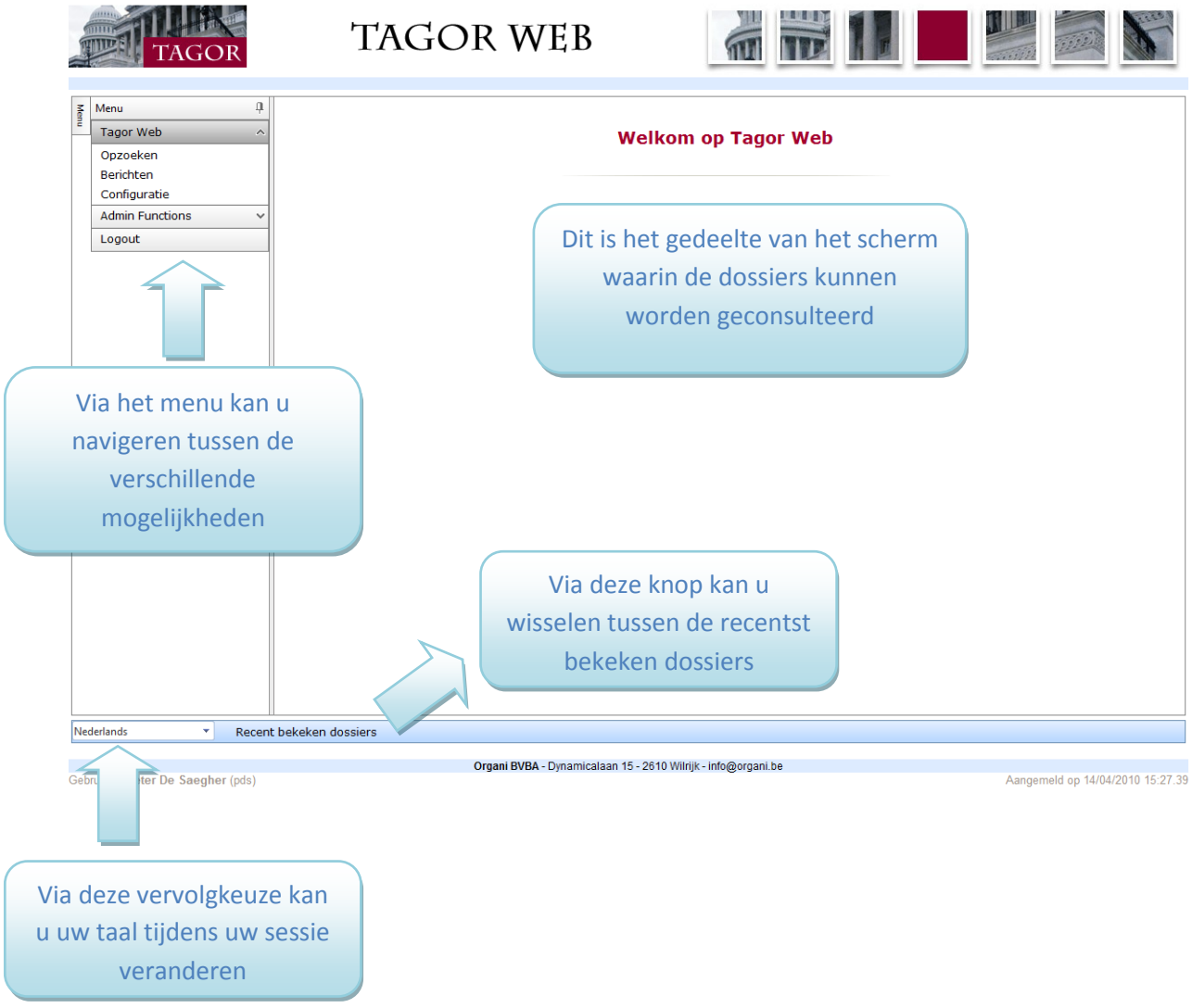


Het volstaat om uw gebruikers naam en paswoord in te vullen en de gewenste taal te selecteren, waarna u op de knop **Log In** klikt.

Na validatie komt u in de toepassing zelf terecht war u de mogelijkheid wordt geboden om uw dossiers op te volgen en te interageren met de medewerkers van het gerechtsdeurwaarderskantoor.

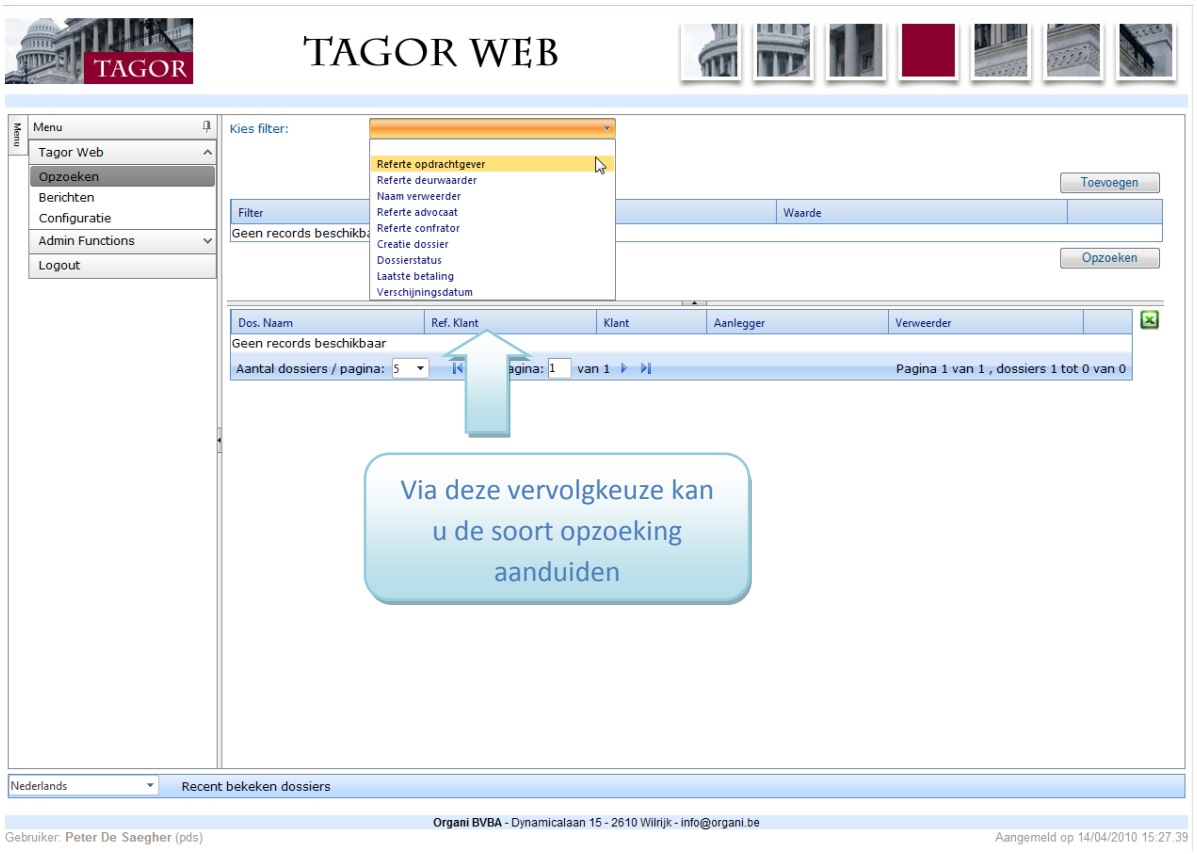
II. Basispagina Tagor 3 Web

Eens ingelogd komt u terecht op de homepage van Tagor3Web *(zie printscreen hieronder)*.



III. Opzoeken van dossiers

Het opzoeken van uw dossiers kan op verschillende manieren afhankelijk van de situatie en de gegevens waarover u op dat moment beschikt.



Opzoeken op referte opdrachtgever

In de meeste gevallen zal u zoeken op basis van uw eigen referte.



Opzoeken op referte deurwaarder

In andere gevallen zal u het betrokken dossier zoeken op basis van een referte van de gerechtsdeurwaarderskantoor.

Belangrijke opmerking: met de actuele versie kan u ook zoeken op uw eigen referte in dit veld (u hoeft dus niet meer te weten of het uw eigen referte dan wel de referte van de deurwaarder is)



Opzoeken op naam verweerder

Wenst u te weten hoeveel dossiers een bepaalde verweerder lopen heeft, dan kan u beter opzoeken aan de hand van de naam van de verweerder.



Opzoeken op referte advocaat

In sommige gevallen is het relevant om het dossier te kunnen opzoeken op basis van de referte van de betrokken advocaat op het dossier.



Opzoeken op referte confrater

Wanneer het dossier oorspronkelijk vanuit een ander arrondissement komt of daar ter uitvoering werd aangeboden kan het relevant zijn om een dossier op te zoeken aan de hand van de referte van de confrater op dat dossier.



Opzoeken op creatie dossier

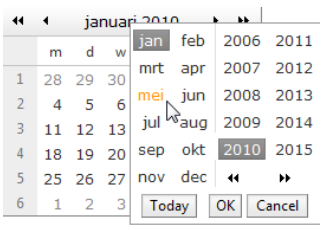
Wenst u te weten wat de stand van zaken is voor dossiers welke u gedurende een bepaalde periode heeft doorgestuurd, dan kan u best gebruik maken van de opzoekingsmogelijkheid ‘creatie dossier’. Op deze manier kan u immers eenvoudig een periode definiëren gebruik makend van de een begin- en einddatum.



De data dienen te worden ingegeven middels ‘/’ tussen dagen, maanden en jaren.

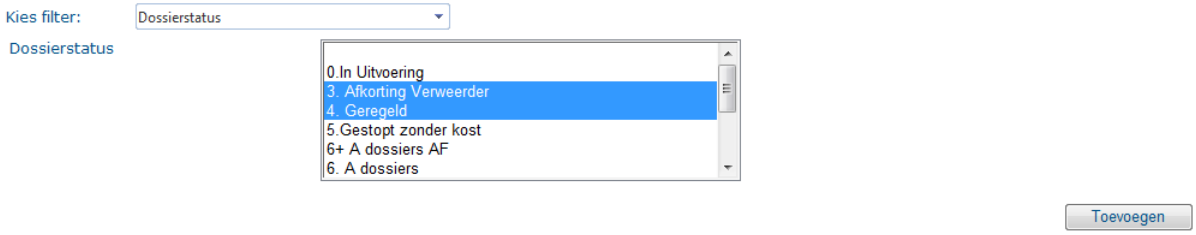
Wenst u evenwel gebruik te maken van een kalender dan volstaat het om te klikken op de icoontjes naast de datumvelden en u krijgt volgende mogelijkheden.





Opzoeken op dossierstatus

Wenst u te weten hoeveel dossiers er zijn geregeld of in hoeveel dossiers er recent gelden zijn ontvangen dan maakt u best gebruik van de mogelijkheid om op te zoeken op dossierstatus. Zoals u hieronder kunnen zien kan zowel één of meerdere statussen worden gekozen (Ctrl knop ingedrukt houden bij het aanklikken met de muis).



Opzoeken op datum laatste betaling

Wenst u te weten op welke dossiers recent een betaling is gebeurd dan maakt u best gebruik van deze opzoekingsmogelijkheid.



Opzoeken op verschijningsdatum

Wenst u te weten op welke datum dossiers voor de rechtbank zullen verschijnen, dan kiest u best voor opzoeken op verschijningsdatum.



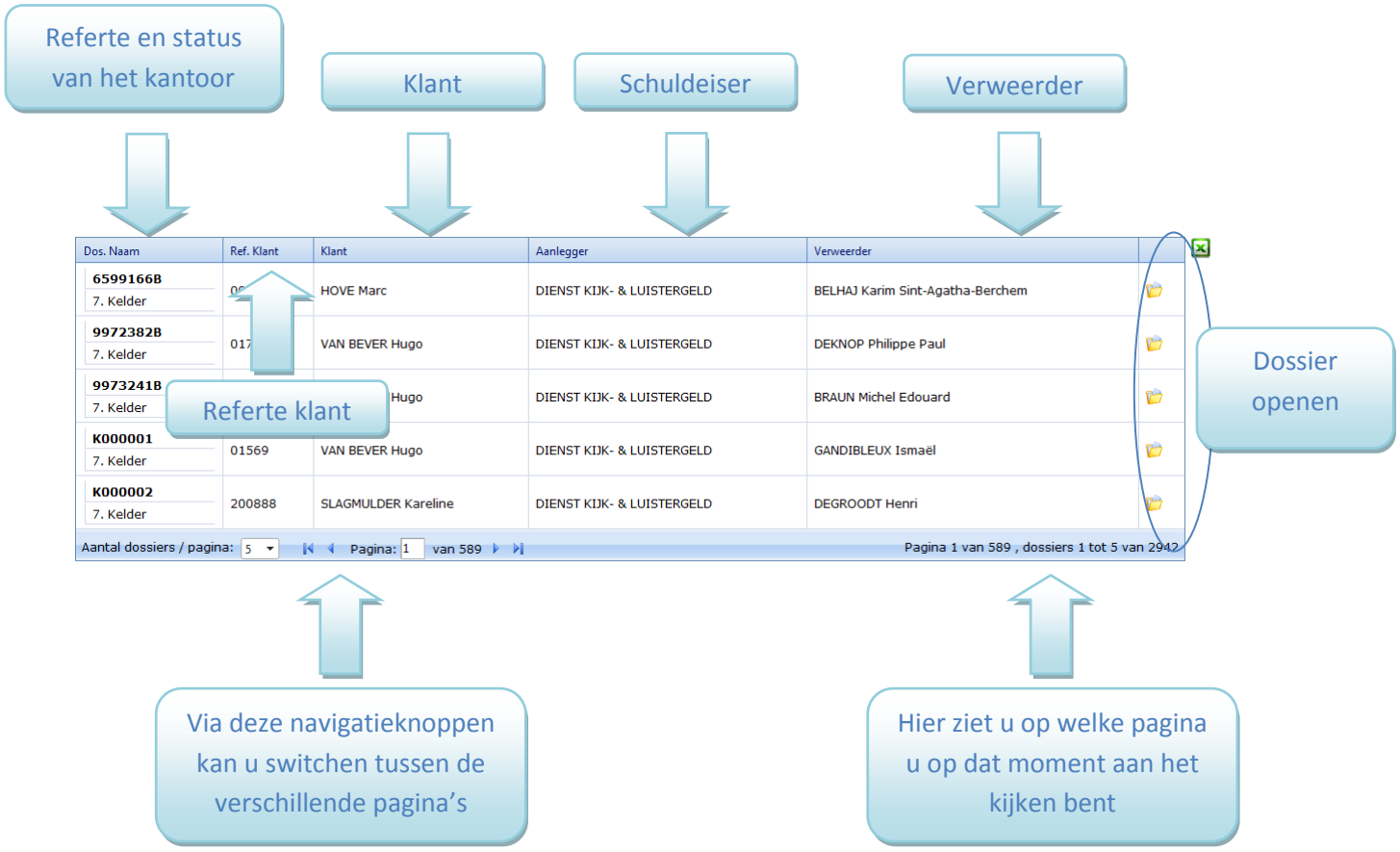
Opmerking:

Het is perfect mogelijk om verschillende filtercriteria met elkaar te combineren. Wil u bijvoorbeeld weten hoeveel dossiers aangeleverd aan het gerechtsdeurwaarderskantoor in het eerste kwartaal van 2009 er ondertussen geregeld zijn en hiervan ook een overzicht krijgen, dan gaat u als volgt tewerk:

1. *Filter op van … tot datum op creatie dossier om de periode te definiëren en druk op toevoegen*
2. *Filter op Status dossier en drukt vervolgens op toevoegen*
3. *Druk op de knop Opzoeken om het resultaat weer te geven*

Overzicht van de zoekresultaten

Eens u de gewenste zoekresultaten heeft geselecteerd, drukt u op opzoeken en worden de resultaten geafficheerd *(zie printscreen hieronder).*



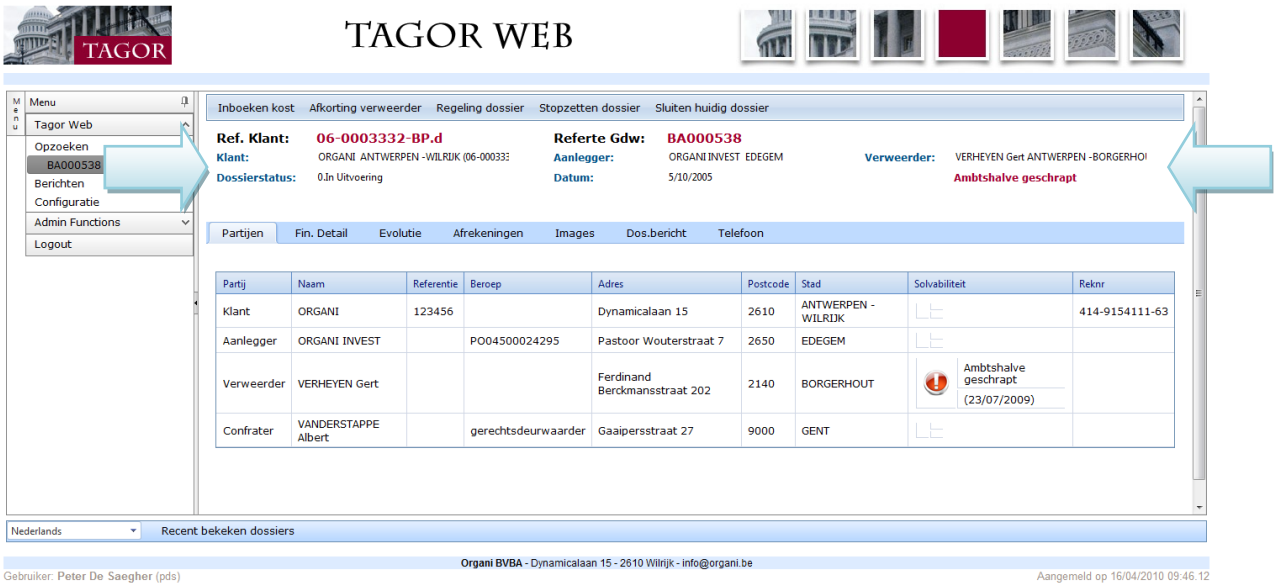
Wenst u het overzicht van deze dossiers in Excel om op deze manier verder te werken dan volstaat het om te klikken op het Excel icoon rechtsbovenaan de browser. Van hieruit kan u gebruik maken van alle functionaliteiten welke in Excel beschikbaar zijn.

	A	B	C	D	E
1	Dos. Naam	Ref. Klant	Klant	Aanlegger	Verweerder
2	6599166B				
3	7. Kelder	295	HOVE Marc	DIENST KIJK- & LUISTERGELD	BELHAJ Karim Sint-Agatha-Berchem
4	9972382B				
5	7. Kelder	1744	VAN BEVER Hugo	DIENST KIJK- & LUISTERGELD	DEKNOP Philippe Paul
6	9973241B				
7	7. Kelder	1506	VAN BEVER Hugo	DIENST KIJK- & LUISTERGELD	BRAUN Michel Edouard
8	K000001				
9	7. Kelder	1569	VAN BEVER Hugo	DIENST KIJK- & LUISTERGELD	GANDIBLEUX Ismaël
10	K000002				
11	7. Kelder	200888	SLAGMULDER Kareline	DIENST KIJK- & LUISTERGELD	DEGROODT Henri
12	K000385				
13	7. Kelder	1535	VAN BEVER Hugo	DIENST KIJK- & LUISTERGELD	DE SMET Wilfried Leon
14	K000385S001				

IV.Consultatie van een dossier

Wanneer u op het icoon dossier openen heeft geklikt, krijgt u de detail van het betrokken dossier te zien.

Elk dossier zal een header bevatten waar alle relevante en belangrijke data steeds zichtbaar is voor de eindgebruiker. Naast de vermelding van de klant, schuldeiser en 1ste verweerder (inclusief de refertes) wordt ook de dossiernaam van het gerechtsdeurwaarderskantoor alsook de status van het dossier getoond. Wanneer aan de betrokken verweerder een solvabiliteitskenmerk werd toegekend welke relevant kan zijn voor de klant, zal dit in het rood onder de naam van de verweerder verschijnen (in het voorbeeld hieronder ambtshalve geschrapt).



Onder de header zijn er verschillende tabbladen voorzien. Volgende functionaliteiten zijn hierbij beschikbaar :

1. Overzicht van alle partijen op een dossier
2. Overzicht van de financiële detail
3. Afrekeningen gebaseerd op andere invalshoeken
4. Overzicht van het digitaal dossier
5. Overzicht van de berichten verstuurd en/of ontvangen

Hieronder zullen we elk van de functionaliteiten in detail te bespreken.

1. Overzicht van alle partijen op een dossier



Minimaal krijgt u telkens volgende partijen te zien :

- Klant
- Aanlegger
- Verweerder(s)

In voorkomend geval zullen ook andere types partijen worden getoond in dit overzicht :

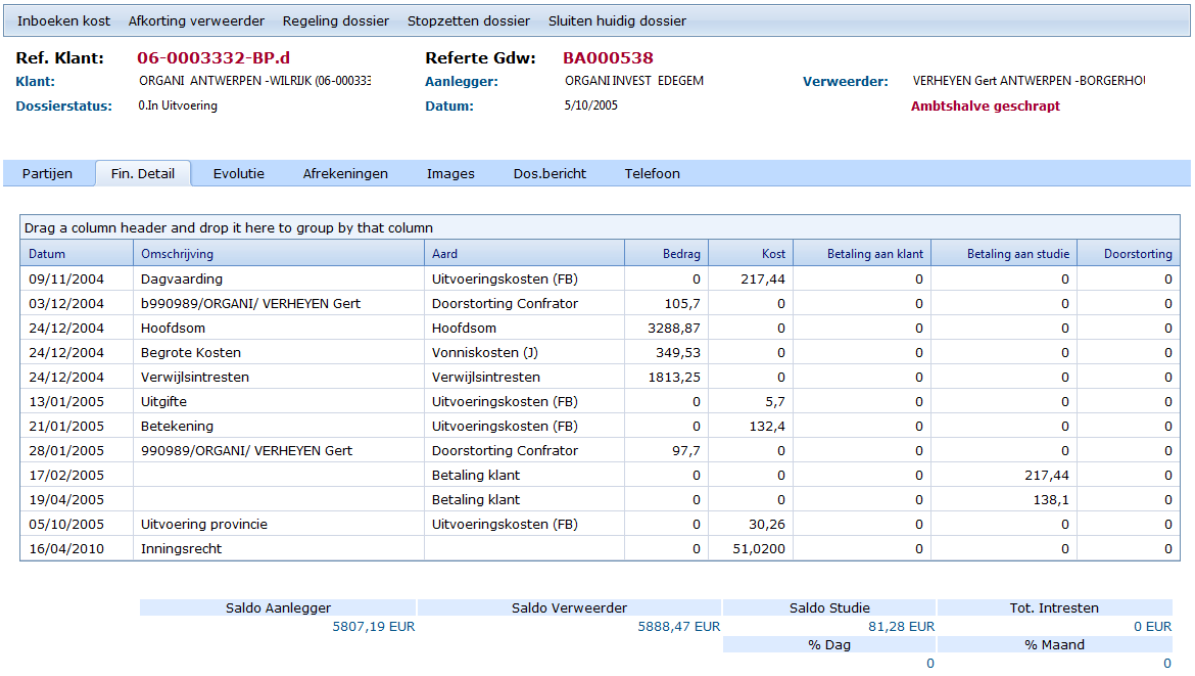
- Confrater(s) van het arrondissement waar het dossier in uitvoering is
- Advocaat van de klant
- Derde-beslagene
- OCMW
- …

In dat overzicht krijgt u de belangrijke data te zien :

- Soort partij
- Naam van de partij
- Referte van de partij
- Beroep
- Adres
- Postcode
- Stad
- Solvabiliteit
- Rekeningnummer

2. Overzicht van de financiële detail

Naast de algemene gegevens op het dossier is het uiteraard ook van primordiaal belang om een duidelijk beeld te krijgen van de financiële situatie van het dossier *(zie printscreen hieronder).*



Inboeken kost | Afkorting verweerder | Regeling dossier | Stopzetten dossier | Sluiten huidig dossier

Ref. Klant: 06-0003332-BP.d **Referte Gdw:** BA000538
Klant: ORGANI ANTWERPEN -WILRIJK (06-000333 **Aanlegger:** ORGANI INVEST EDEGEM **Verweerder:** VERHEYEN Gert ANTWERPEN -BORGERHOI
Dossierstatus: 0.In Uitvoering **Datum:** 5/10/2005 **Ambtshalve geschrapt**

Partijen | Fin. Detail | Evolutie | Afrekeningen | Images | Dos.bericht | Telefoon

Drag a column header and drop it here to group by that column

Datum	Omschrijving	Aard	Bedrag	Kost	Betaling aan klant	Betaling aan studie	Doorstorting
09/11/2004	Dagvaarding	Uitvoeringskosten (FB)	0	217,44	0	0	0
03/12/2004	b990989/ORGANI/ VERHEYEN Gert	Doorstorting Confrator	105,7	0	0	0	0
24/12/2004	Hoofdsom	Hoofdsom	3288,87	0	0	0	0
24/12/2004	Begrote Kosten	Vonniskosten (J)	349,53	0	0	0	0
24/12/2004	Verwijlsintresten	Verwijlsintresten	1813,25	0	0	0	0
13/01/2005	Uitgifte	Uitvoeringskosten (FB)	0	5,7	0	0	0
21/01/2005	Betekening	Uitvoeringskosten (FB)	0	132,4	0	0	0
28/01/2005	990989/ORGANI/ VERHEYEN Gert	Doorstorting Confrator	97,7	0	0	0	0
17/02/2005		Betaling klant	0	0	0	217,44	0
19/04/2005		Betaling klant	0	0	0	138,1	0
05/10/2005	Uitvoering provincie	Uitvoeringskosten (FB)	0	30,26	0	0	0
16/04/2010	Inningsrecht		0	51,0200	0	0	0

Saldo Aanlegger	Saldo Verweerder	Saldo Studie	Tot. Intresten
5807,19 EUR	5888,47 EUR	81,28 EUR	0 EUR
		% Dag	% Maand
		0	0

Onderaan het scherm krijgt u de diverse saldi te zien welke op het dossier van toepassing zijn.

- Saldo aanlegger = bedrag welke nog verschuldigd is aan de aanlegger.
- Saldo verweerder = bedrag dat nog verschuldigd is door de verweerder(s)
- Saldo studie = bedrag van de nog openstaande kosten van het kantoor
- Totale intresten – met uitsplitsing per intrestbedrag per dag en per maand

Default wordt dit overzicht gepresenteerd op basis van de datum van de boekingslijnen, maar het staat de gebruiker vrij om :

Een andere volgorde te bepalen van sortering

Dit kan eenvoudig door te klikken op het label van de kolom.



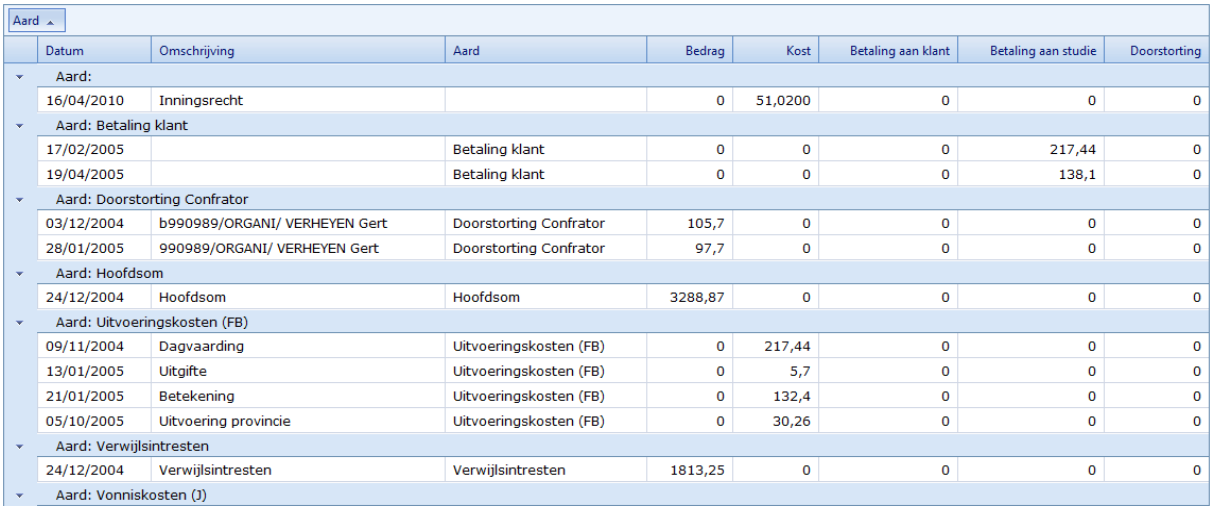
Datum	Omschrijving	Aard	Bedrag	Kost	Betaling aan klant	Betaling aan studie	Doorstorting
09/11/2004	Dagvaarding	Uitvoeringskosten (FB)	0	217,44	0	0	0

Een andere volgorde te bepalen van kolommen

Dit kan eenvoudig door een kolom aan te klikken met de linkermuisknop, deze blijven indrukken en slepen naar de plaats waar die kolom terecht dient te komen.

Een gepersonaliseerd overzicht te definiëren

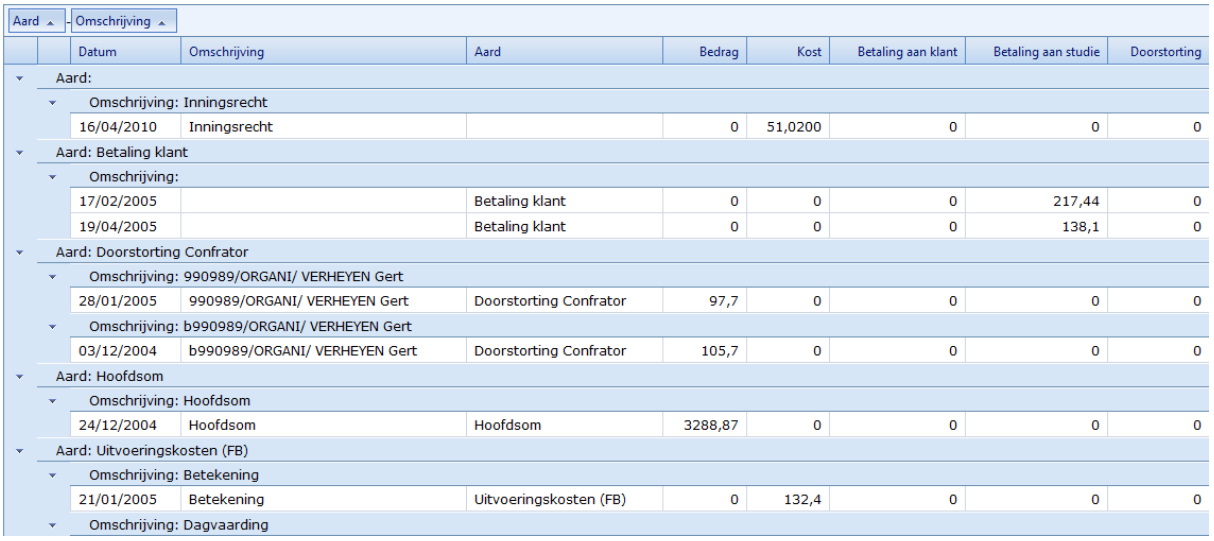
Het is mogelijk om extra filters te gebruiken om een gepersonaliseerd overzicht te maken welke perfect voldoet aan de wensen van de gebruiker. Stel dat u bijvoorbeeld naast de automatische sortering op de boekingsdatum van de lijnen ook een overzicht wenst op basis van de aard van de lijnen dan kan de gebruiker de kolom aard aanklikken met de linkermuisknop, deze ingedrukt verslepen naar het grijze filtervak net boven de afrekening. Het resultaat hiervan ziet u hieronder.



Aard

Datum	Omschrijving	Aard	Bedrag	Kost	Betaling aan klant	Betaling aan studie	Doorstorting
Aard:							
16/04/2010	Inningsrecht		0	51,0200	0	0	0
Aard: Betaling klant							
17/02/2005		Betaling klant	0	0	0	217,44	0
19/04/2005		Betaling klant	0	0	0	138,1	0
Aard: Doorstorting Confrator							
03/12/2004	b990989/ORGANI/ VERHEYEN Gert	Doorstorting Confrator	105,7	0	0	0	0
28/01/2005	990989/ORGANI/ VERHEYEN Gert	Doorstorting Confrator	97,7	0	0	0	0
Aard: Hoofdsom							
24/12/2004	Hoofdsom	Hoofdsom	3288,87	0	0	0	0
Aard: Uitvoeringskosten (FB)							
09/11/2004	Dagvaarding	Uitvoeringskosten (FB)	0	217,44	0	0	0
13/01/2005	Uitgifte	Uitvoeringskosten (FB)	0	5,7	0	0	0
21/01/2005	Betekening	Uitvoeringskosten (FB)	0	132,4	0	0	0
05/10/2005	Uitvoering provincie	Uitvoeringskosten (FB)	0	30,26	0	0	0
Aard: Verwijlsintresten							
24/12/2004	Verwijlsintresten	Verwijlsintresten	1813,25	0	0	0	0
Aard: Vonniskosten (J)							

Hierna is het ook nog altijd mogelijk om kolommen van plaats te verwisselen alsook de sortering te veranderen. U kan zelfs indien gewenst ook nog extra filters toevoegen, bijvoorbeeld op omschrijving.



Aard - Omschrijving

Datum	Omschrijving	Aard	Bedrag	Kost	Betaling aan klant	Betaling aan studie	Doorstorting
Aard:							
Omschrijving: Inningsrecht							
16/04/2010	Inningsrecht		0	51,0200	0	0	0
Aard: Betaling klant							
Omschrijving:							
17/02/2005		Betaling klant	0	0	0	217,44	0
19/04/2005		Betaling klant	0	0	0	138,1	0
Aard: Doorstorting Confrator							
Omschrijving: 990989/ORGANI/ VERHEYEN Gert							
28/01/2005	990989/ORGANI/ VERHEYEN Gert	Doorstorting Confrator	97,7	0	0	0	0
Omschrijving: b990989/ORGANI/ VERHEYEN Gert							
03/12/2004	b990989/ORGANI/ VERHEYEN Gert	Doorstorting Confrator	105,7	0	0	0	0
Aard: Hoofdsom							
Omschrijving: Hoofdsom							
24/12/2004	Hoofdsom	Hoofdsom	3288,87	0	0	0	0
Aard: Uitvoeringskosten (FB)							
Omschrijving: Betekening							
21/01/2005	Betekening	Uitvoeringskosten (FB)	0	132,4	0	0	0
Omschrijving: Dagvaarding							

3. Afrekeningen gebaseerd op andere invalshoeken

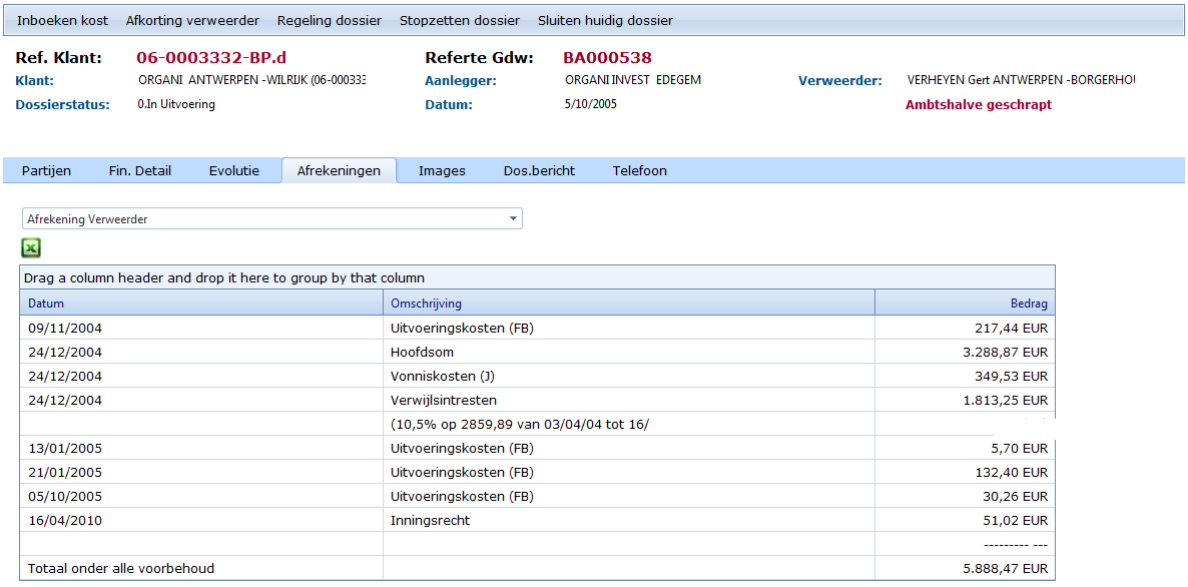
Soms zal u de detail wensen te kennen van hoe het saldo aanlegger of verweerder is samengesteld. Deze functionaliteiten worden u aangeboden via dit menu item.

Volgende extra afrekeningen werden voorzien :

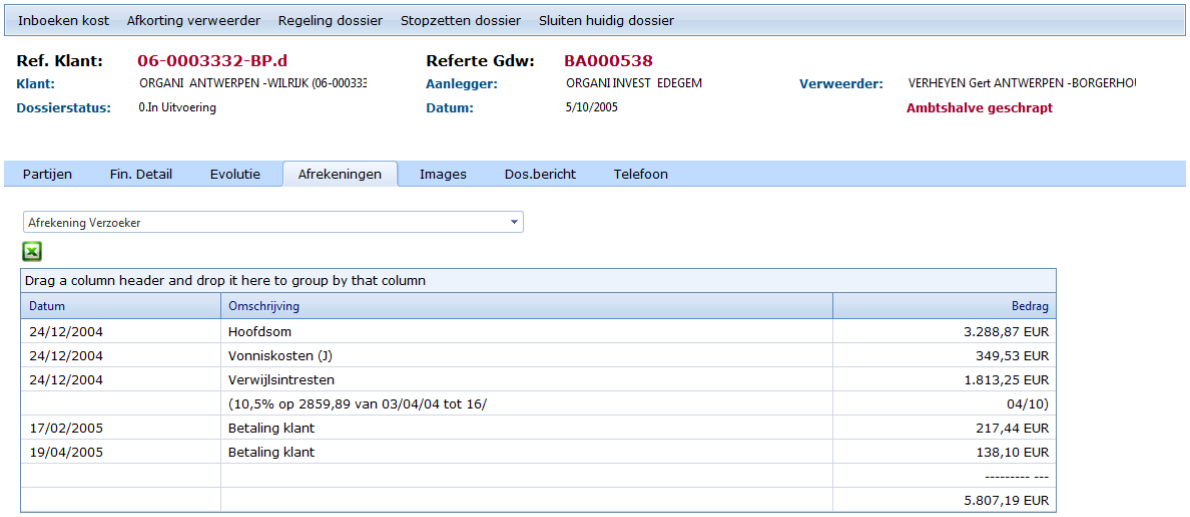
- Afrekening verweerder
- Afrekening aanlegger
- Afrekening studie
- Detail van de intresten en aanwending ontvangen gelden
- Overzicht dossier

a. Afrekening verweerder

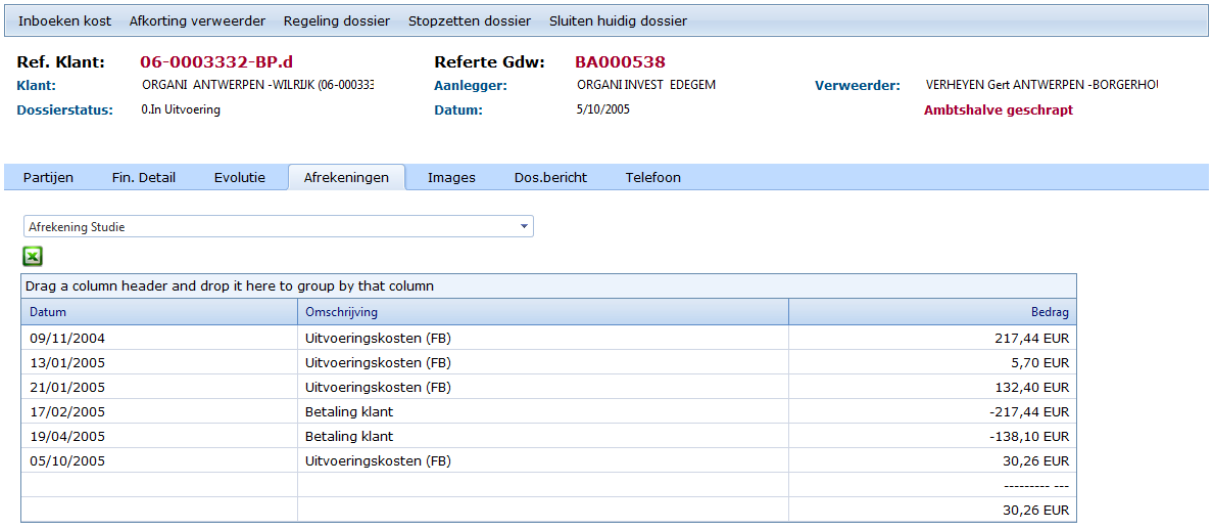
Stel dat u een verweerder rechtstreeks aan de lijn krijgt welke u vraagt wat zijn/haar saldo is. U kan uit het algemene overzicht heel eenvoudig het saldo halen, maar u beschikt niet over de detail van hoe we tot dit saldo zijn gekomen. Hiervoor dient dit overzicht.



b. Afrekening aanlegger



c. Afrekening studie

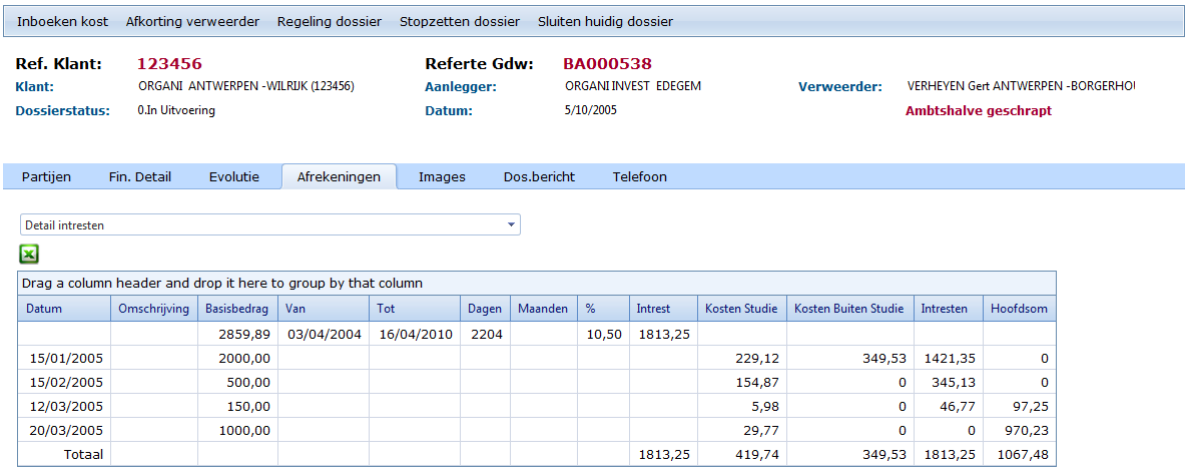


d. Detail van de intresten en aanwending ontvangen gelden

Dit overzicht geeft u een beeld van hoe de intresten zijn samengesteld door melding te maken van :

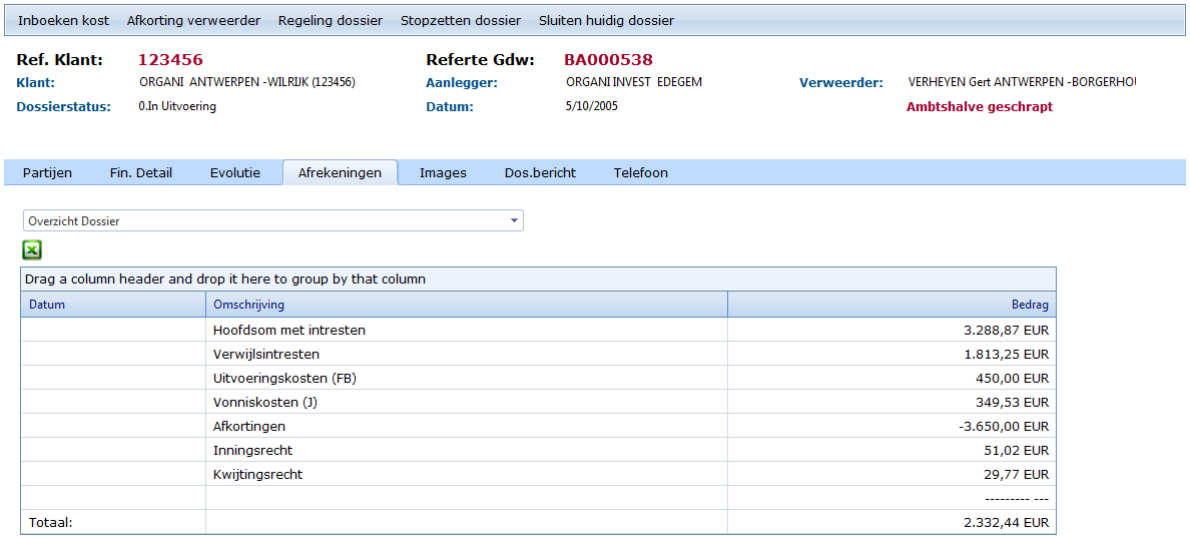
- De looptijd
- Het percentage
- Het basisbedrag

Daarnaast geeft het u ook een overzicht van de manier waarop de aanwending van de ontvangen gelden is gebeurd (op kosten studie, hoofdsommen, intresten, …)



Datum	Omschrijving	Basisbedrag	Van	Tot	Dagen	Maanden	%	Intrest	Kosten Studie	Kosten Buiten Studie	Intresten	Hoofdsom
		2859,89	03/04/2004	16/04/2010	2204		10,50	1813,25				
15/01/2005		2000,00							229,12	349,53	1421,35	0
15/02/2005		500,00							154,87	0	345,13	0
12/03/2005		150,00							5,98	0	46,77	97,25
20/03/2005		1000,00							29,77	0	0	970,23
Totaal								1813,25	419,74	349,53	1813,25	1067,48

e. Overzicht dossier



Datum	Omschrijving	Bedrag
	Hoofdsom met intresten	3.288,87 EUR
	Verwijlsintresten	1.813,25 EUR
	Uitvoeringskosten (FB)	450,00 EUR
	Vonniskosten (J)	349,53 EUR
	Afkortingen	-3.650,00 EUR
	Inningsrecht	51,02 EUR
	Kwijtingsrecht	29,77 EUR
		--------- ---
Totaal:		2.332,44 EUR

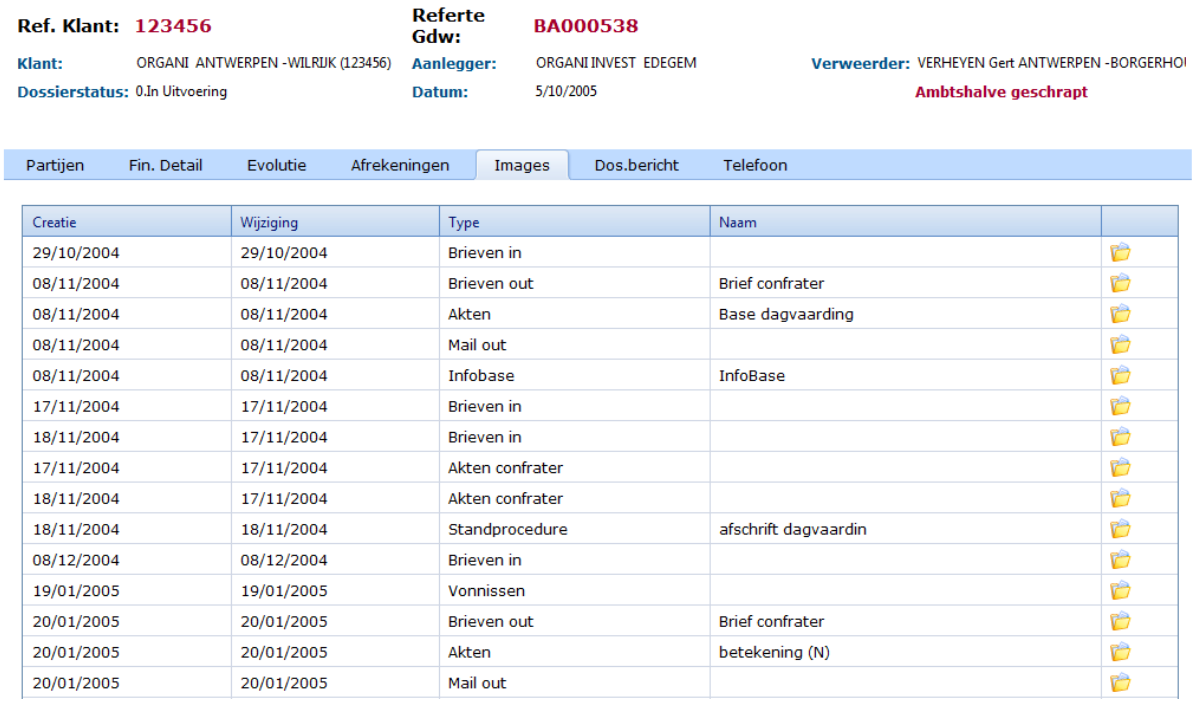
Opmerking:

Binnen deze afrekeningen heeft u dezelfde mogelijkheden als bij de hoofdafrekening:

1. *Sortering veranderen*
2. *Kolommen van plaats veranderen*
3. *Extra filteren*
4. *Exporteren van de afrekening naar Excel*

4. Overzicht van het digitaal dossier

Als gebruiker kan u tevens de digitale documenten welke in het kantoor werden opgeslagen consulteren. Het volstaat te klikken op het icoon openen achteraan elke lijn om het betrokken document te bekijken.



Ref. Klant: 123456 **Referte Gdw:** BA000538

Klant: ORGANI ANTWERPEN -WILRIJK (123456) **Aanlegger:** ORGANI INVEST EDEGEM **Verweerder:** VERHEYEN Gert ANTWERPEN -BORGERHOI

Dossierstatus: 0.In Uitvoering **Datum:** 5/10/2005 **Ambtshalve geschrapt**

Partijen | Fin. Detail | Evolutie | Afrekeningen | Images | Dos.bericht | Telefoon

Creatie	Wijziging	Type	Naam	
29/10/2004	29/10/2004	Brieven in		
08/11/2004	08/11/2004	Brieven out	Brief confrater	
08/11/2004	08/11/2004	Akten	Base dagvaarding	
08/11/2004	08/11/2004	Mail out		
08/11/2004	08/11/2004	Infobase	InfoBase	
17/11/2004	17/11/2004	Brieven in		
18/11/2004	17/11/2004	Brieven in		
17/11/2004	17/11/2004	Akten confrater		
18/11/2004	17/11/2004	Akten confrater		
18/11/2004	18/11/2004	Standprocedure	afschrift dagvaardin	
08/12/2004	08/12/2004	Brieven in		
19/01/2005	19/01/2005	Vonnissen		
20/01/2005	20/01/2005	Brieven out	Brief confrater	
20/01/2005	20/01/2005	Akten	betekening (N)	
20/01/2005	20/01/2005	Mail out		

Dit betreft een volledig digitaal dossier welke volgende documenten kan bevatten :

- Akten en brieven aangemaakt door het kantoor
- Opvragingen rijksregister (indien u gemachtigd bent om deze te mogen zien)
- Opvragingen op commerciële databanken (Graydon, Infobase, EuroDb, Companyweb,…)
- Inkomende – en uitgaande e-mails en faxen
- Foto's en andere externe bestanden

5. Overzicht van de berichten verstuurd en/of ontvangen

I. Extra acties te nemen door de webgebruiker

Als beveiligde webgebruiker kan u ook via deze toepassing actief meewerken aan het up-to-date houden van de dossiers. Hiertoe werden een aantal extra actiemogelijkheden voorzien :

1. Inboeken kosten

Via deze optie wordt u in de mogelijkheid gesteld om online extra kosten in te boeken in de database van het gerechtsdeurwaarderskantoor. U spreekt best op voorhand af welke kosten er precies allemaal moeten worden voorzien.

Wat moet u ingeven ?

- De *datum* van de inboeking van de kost. U kan ervoor kiezen om deze manueel in te vullen of u kan gebruik maken van het handige kalendertje.
- De *omschrijving* van de kost moet worden geselecteerd uit het vooraf gedefinieerde lijstje.
- Het *bedrag* van de kost moet worden ingevuld (bvb. 65,23)
- Uw *referte* met betrekking tot deze boekingslijn kan worden toegevoegd.



2. Afkorting verweerder

Indien u rechtstreekse betalingen ontvangt van een verweerder waarvan u het dossier reeds heeft overgemaakt aan het gerechtsdeurwaarderskantoor dan is het zeer raadzaam om dit zo snel als mogelijk door te geven.

U kan dit onder meer doen door via deze optie aan te geven :

- Op welke datum u een betaling heeft ontvangen
- Wat het bedrag van de betaling was
- Wie de betaling heeft uitgevoerd

Eens u alles heeft ingevuld, volstaat het op de knop JA te drukken om alles door te zenden naar het gerechtsdeurwaarderskantoor. Heeft u zich vergist dan drukt u op de knop NEEN en er zal voor de rest niets gebeuren.



3. Regeling dossier

Het kan ook zijn dat een verweerder rechtstreeks bij u wenst te REGELEN. Dit betekent dat de verweerder het volledige openstaande saldo (dus inclusief de reeds gemaakte deurwaarderskosten en lopende intresten) wordt betaald.

<u>Het volstaat het volgende in te vullen :</u>

- De datum van de regeling van het dossier
- Het bedrag van de regeling (indien gewenst kan de toepassing automatisch dit bedrag voorstellen zodat u hiernaar niet op zoek dient te gaan via de afrekeningen)
- De naam van de persoon welke het bedrag heeft betaald

Eens u alles heeft ingevuld, volstaat het op de knop JA te drukken om alles door te zenden naar het gerechtsdeurwaarderskantoor. Heeft u zich vergist dan drukt u op de knop NEEN en er zal voor de rest niets gebeuren.



4. Sluiten huidig dossier

Kiest u voor sluiten dossier dan komt u terug op de hoofdpagina van de beveiligde webtoepassing terecht en kan u terug starten met opvragingen.

