Gebruiks-overeenkomst Butcher's loft Oudenburg

1) Begripsbepaling

1.1) Butcher's loft met ondernemingsnummer BE0713 706 501, hierna genoemd de "verhuurder", website: www.butchersloft.be
en met als contactpersonen Mevrouw Anneleen Verheye - de Heer Jeroen Vanhevel (059/331845).

1.2) Butcher's loft, gelegen te hoogstraat 7 8460 Oudenburg, hierna genoemd de "loft".

1.3) De persoon die de huurovereenkomst ondertekent (in eigen naam, aangestelde, zaakvoerder, bestuurder, …), is verantwoordelijk voor het naleven van dit reglement en wordt hierna de "huurder" genoemd.

1.4) De "Butcher's loft" wordt enkel verhuurd aan meerderjarige personen.

2) De aanvraag & reservatie

2.1) De huurovereenkomst wordt afgesloten door bemiddeling van Mevrouw Anneleen Verheye en/of de Heer Jeroen Vanhevel.

2.2) Reservatie en informatie kan bekomen worden via de website www.butchersloft.be. De aanvraag gebeurt via mail aan info@butchersloft.be middels de ingevulde excell-bestanden met prijsopgave die terug te vinden is op de website.
De huurprijs is afhankelijk van de aard van de activiteit die tijdens de huurovereenkomst zal plaatsvinden. Onjuiste informatie zal leiden tot een verhoging van de huurprijs of inhouding van de waarborg.

2.3) De beschikbaarheid kan bekeken worden via de website www.butchersloft.be.

2.4) De reservatie is pas definitief na bevestiging door de contactpersoon/verhuurder en wanneer de huurder zich akkoord heeft verklaard met alle bepalingen van het reglement, de huurovereenkomst & reglement heeft ondertekend, en het voorschot meer de waarborg heeft overgemaakt op rekeningnummer IBAN BE41 7370 5011 6610 (BIC: Kredbebb).

2.5) Bij reservatie dient de huurder het doel van de huur duidelijk te omschrijven en bekend te maken aan de verhuurder; de huurder is verantwoordelijk voor de activiteit in de loft al dan niet toegelaten door de Belgische Wetgeving; bij overtredingen vastgesteld door Politie en beëdigde ambtenaren, zal de huurder verantwoordelijk gesteld worden.

2.6) De huurder is verantwoordelijk voor het aanvragen van de vereiste vergunningen en de eventuele betalingen aan SABAM, SEMU en BILLIJKE VERGOEDING.

2.7) De verhuurder behoudt het recht om bepaalde activiteiten te weigeren.

2.8) Bezichtiging van de loft is mogelijk na afspraak.

3) De huur

3.1) De huurprijs wordt bepaald volgens de aanvraag en kan uitgerekend worden op het voorhanden zijnde excell – bestand, net als alle vereisten verbonden aan de huur.

3.2) Het saldo moet 14 dagen na de bevestiging van de reservatie overgemaakt worden op rekeningnummer IBAN BE41 7370 5011 6610 (BIC KREDBEBB) ofwel onmiddellijk indien de activiteit binnen de 14 dagen zal plaatsvinden.
3.3) Belangrijkste meerprijzen na het verlaten van de zaal kunnen bijvoorbeeld zijn: achtergebleven afval; gebroken of te korte glazen, borden, materialen; niet opgeruimde, borstelmooie zaal; vervanging zwembadwater; schade of vandalisme; werkuren voor abnormaal vuil of schade, …

3.4) Doorverhuring aan derden is niet toegelaten.

3.5) De sleutel van de zaal kan afgehaald en binnengebracht worden na afspraak (binnenbrengen kan steeds via de brievenbus van nr 5).

4) Waarborg

4.1) De waarborg staat vermeld op het excell-bestand en dient betaald te worden bij de reservatie. De prijs is afhankelijk van welk deel er gehuurd wordt. De waarborg wordt in mindering gebracht van de totaalfactuur na het feest alsook als er schade werd vastgesteld.

5) Dranken en Traiteur

5.1) Dranken: de afspraken van en rond de prijzen van de dranken kunnen bekeken worden op het excell-bestand. Zonder andere afspraken is het streng verboden om zelf dranken mee te brengen. De dranken voorzien door en verbruikt in de loft zitten niet inbegrepen in de huurprijs.

5.2) Traiteur: Hier is de keuze vrij. Eigen eten, externe traiteur of traiteur via Jeroen&Anneleen. De invloed op de prijs, afhankelijk van uw keuze, is eveneens terug te vinden op het excell-bestand. Evenwel moet de keuze gemeld worden bij de reservering van de loft.

5.3) Gebruik van toestellen op gas is niet toegestaan binnen in de loft.

6) Annulering

Annulering moet minstens 6 weken vooraf via mail doorgegeven worden en ontvangst van de mail dient bevestigd te worden door de verhuurder. Reservatiekosten ten bedrage van 75,00 € worden afgehouden van het betaalde voorschot indien terug kan verhuurd worden voor deze periode. Indien er geen nieuwe verhuur is voor deze periode, wordt een reservatiekost van 150,00 € afgehouden van het betaalde voorschot.

7) Gebruiksvoorschriften

De huurder moeten het terrein, de gebouwen en tuin in perfecte staat houden, zorg besteden aan de infrastructuur en genodigden op hun verantwoordelijkheid wijzen.

Het is verboden om materialen te ontlenen voor het transport van maaltijdoverschotten en/of afval.

De keuken moet bij niet-gebruik afgesloten blijven voor alle aanwezigen tijdens de activiteit.

de huurprijs omvat oa het opkuisen van de zaal. Standaard zijn 4 uren poetsen inbegrepen. Elk extra uur zal ingehouden worden van de waarborg.
Volgende werkzaamheden zijn ten laste van de huurder:
* tafels afruimen, reinigen en aan de kant plaatsen

* stoelen reinigen, stapelen en aan de kant plaatsen
* afwassen van gebruikte materialen uit de keuken en keukentoestellen
* sorteren van leeggoed en noteren van verbruikte dranken
* Het afval moet verzameld worden in vuilniszakken en vervolgens meegenomen worden door de huurder.
* De loft moet in een propere toestand, borstelschoon achtergelaten worden.
* Lichten, muziek en ramen dienen afgesloten worden op het einde
* De huurder moet de zaal afsluiten en de sleutel in de brievenbus van de slagerij achterlaten.

8) Lichten, sonos, internet, camera's, geluidsinstallatie

8.1) De zaal is voorzien van een homeserver-systeem. Dit wil zeggen dat lichten bediend worden via een app op de ipad. In elke zaal is een Ipad aanwezig.

8.2) De zaal is voorzien van een sonos-systeem. Hierop kan ingelogd worden met een eigen muziekstream-account, of er kan gebruik gemaakt worden van het account van de zaal. (Spotify-gebruik is mogelijk via 1 account, dus voor 1 zaal of overal hetzelfde van muziek.)

8.3) Internet is overal beschikbaar. Het wachtwoord is beschikbaar om in te loggen.

8.4) Het domein, de zalen en tuinen zijn voorzien van camera's. Deze werden geregistreerd via de privacy-wetgeving. De beelden worden tijdelijk opgeslagen zodat mogelijke verantwoordelijken van schade en/of diefstal kunnen aangewezen worden. De beelden kunnen steeds opgevraagd worden om te bekijken.

8.5) Eigen geluidsinstallatie kan enkel via een professioneel bedrijf meegebracht worden. Zij dienen zich te houden aan de geluidsnormen en nachtlawaai-regels (zie hieronder 9).

8.6) Fuiven of gelijkaardige evenementen zijn onderworpen aan de bijzondere bepalingen die beschreven zijn in de politiecodex van de Stad Oudenburg. De huurder dient vooraf een vergunning aan te vragen en een verplichte geluidsbegrenzer te gebruiken tijdens de activiteit.

8.7) Rookmachines zullen het brandalarm activeren. Ze kunnen dus niet gebruikt worden.

9) Geluidsoverlast en buren

9.1) De huurder dient zich steeds te schikken naar de wettelijke normen voor geluidsoverlast. Overschrijding van de limiet kan aanleiding geven tot het stopzetten van de activiteit door de Politie en/of een GAS-boete ten laste van de huurder, conform de politiecodex van de Stad Oudenburg.

9.2) Er dient respectvol omgegaan te worden met de buren. Geluidsoverlast en (gegronde) klachten van buren kunnen leiden tot een schadevergoeding.

9.2) Boxen in de tuin zijn begrensd en muziek in de binnentuin is niet toegestaan.

9.3) Het schuifraam van de grote zaal naar de binnentuin dient enkel voor laden en lossen, en dient tijdens avondfeesten ten alle tijde gesloten zijn om geluidsoverlast te voorkomen.

10) Zwembad en waterval

De tuin is voorzien van een zwembad en waterval. Deze is afgesloten met een roldeck voor de veiligheid. Een (volledig of gedeeltelijk) geopend roldeck maakt dat de verantwoordelijkheid van ongevallen in en rond het zwembad volledig ten laste van de huurder vallen.

De huurder dient dus zelf aan te geven of het roldeck geopend of dicht moet zijn. Alleen hij of zij mag het roldeck bedienen. Eens geopend is sluiten ten zeerste afgeraden!!

Het water in het zwembad is voorzien van een filter en en dubbel zuiveringssysteem. Dit wordt onderhouden volgens foutmeldingen op het systeem. Waterkwaliteittesten worden niet afgenomen. Het betreden van het zwembadwater is dus volledig op eigen risico en eigen verantwoordelijkheid van de gebruiker. De huurder dient dit te melden aan de gebruiker en genodigden.

De waterval en het zwembad zijn bedoeld om de tuin en locatie een mooi beeld te geven en een aangename sfeer te bezorgen. Weet dat, om dit beeld te bekomen, het roldeck, deels of volledig open moet. Die verantwoordelijkheid ligt dan ook volledig bij de huurder.

11) Veiligheidsvoorschriften en brandpreventie

11.1) De huurder mag geen enkele structurele wijziging doen aan eender welke installatie van het terrein en de loft (elektriciteit, gas, water, verwarming, …).

11.2) De nooduitgangen zijn van binnen afsluitbaar en zijn voorzien van noodverlichting. Tijdens de activiteit is het verboden om de nooduitgangen slotvast te maken of te versperren. Ook mag de noodverlichting niet uitgeschakeld of afgedekt worden.

11.3) Er zijn brandblussers aanwezig. 1 in de gang, 1 aan de metalen schuifdeur.

11.4) In de keuken is eveneens een brandblusser en branddeken aanwezig.

11.5) Wegens brandgevaar is het ten strengste verboden om onafgeschermde vuurhaarden te gebruiken in de loft, zelfs niet als decoratie.

11.6) Bij het verlaten van de zaal, moet de muziek en de verlichting uitgeschakeld worden en moeten alle stekkers uit het stopcontact worden gehaald, uitgezonderd die van de bierkoeling.

12) Voorbereiding van de activiteit

De huurder staat zelf in voor het klaarzetten van de zaal en eventuele versiering.
Het tijdstip vanaf wanneer de voorbereiding kan gebeuren, is af te spreken met de verhuurder. Dit is afhankelijk van de activiteiten die voorafgaandelijk gepland staan in de loft en op het domein.

13) Verzekering en aansprakelijkheid

De verhuurder is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen op het volledige domein (met inbegrip in en rond de zaal, tuin en op de parking) of voor schade met betrekking tot de georganiseerde activiteit of voor mogelijke diefstal of beschadiging van materialen van de huurder.

De huurder is verantwoordelijk voor alle vormen van ongevallen en schade, zowel tegenover derden als ten overstaan van de verhuurder.

De huurder wordt aansprakelijk gesteld voor eventuele schade die aan de zaal en/of uitrusting wordt berokkend tijdens de uitvoering van de huurovereenkomst.

De huurder is aansprakelijk voor eventuele diefstal of ontvreemding van het aanwezige materiaal dat eigendom is van de verhuurder.

14) Contractuele bepalingen

Door het ondertekenen van de aanvraag en het betalen van het voorschot verklaart de huurder zich akkoord met de bepalingen van het huurreglement.
De bepalingen van deze overeenkomst treden in werking zodra werd ondertekend en het voorschot werd betaald.

De verhuurder kan op elk ogenblik controle uitoefenen op de naleving van dit reglement.

Eventuele geschillen die niet in der minne geregeld kunnen worden, zullen worden behandeld voor de bevoegde rechtbank in het rechtsgebied West-Vlaanderen.

Met de ondertekening van het huurcontract verklaart de huurder zich akkoord met het bovenstaande reglement,

Handtekening en naam huurder,
voorafgegaan met vermelding "gelezen en goedgekeurd"

BUTCHER'S LOFT
OUDENBURG