



JOBSTUDENTEN

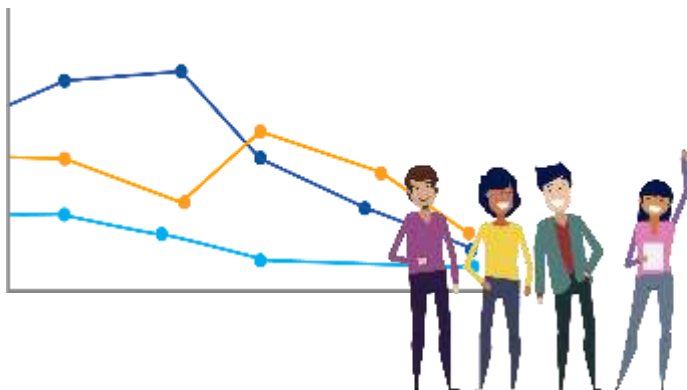
JOBSTUDENTEN



ONZE MISSIE

1

Het **verlagen**
van het aantal en de ernst
van **arbeidsongevallen**
bij uitzendkrachten.



2

Het **beschermen**
van de **gezondheid**
van uitzendkrachten
bij het uitvoeren
van risicovol werk



3

Het voorstellen
van praktische en efficiënte
maatregelen om **welzijn** op
het werk te **verbeteren**



● ONLINE HULP VOOR DE UITZENDSECTOR

VOLLEDIG, UP-TO-DATE, IN MENSENTAAL ÉN GRATIS

p-i.be



De regelgeving rond
uitzendarbeit,
uitgelegd in mensentaal

Ikbenjobstudent.be



Alle rechten en plichten
van jobstudenten
klaar en helder op een rijtje

Werkpostfiche.be



Hét veiligheidsinstrument
bij uitstek

SPECIFIEK VOOR UITZENDKANTOREN

databank gezondheidstoezicht
uitzendkrachten



databank statistieken
over arbeidsongevallen

UITZENDARBEID

● DE UITZENDSECTOR IN CIJFERS

OMZET
€ 5,6 miljard



UREN TEWERKSTELLING
214 miljoen



TOTAAL AANTAL
UITZENDKRACHTEN
660.000

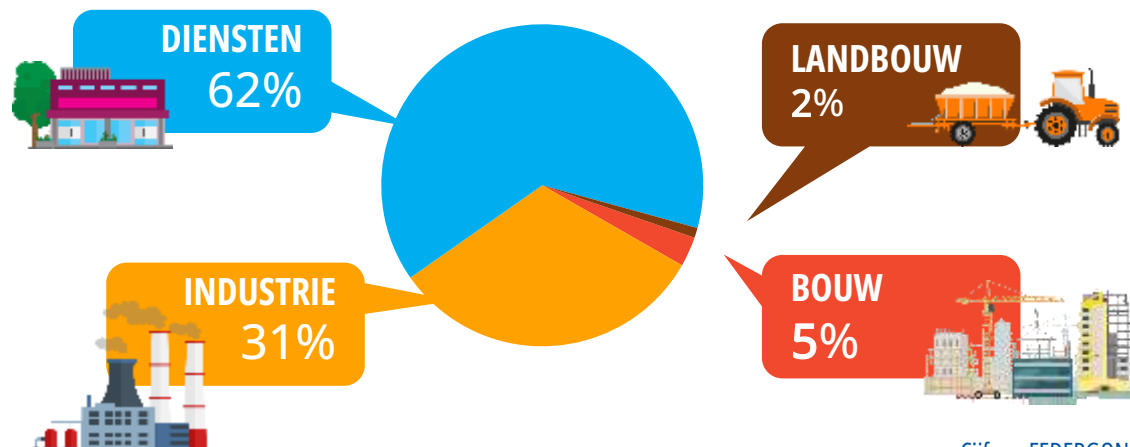
AANDEEL UITZENDKRACHTEN
IN DE TOTALE TEWERKSTELLING...
2,3%

...WAARVAN JOBSTUDENTEN
250.000

TEWERKSTELLING UITZENDARBEID
PER **LANDSDEEL**



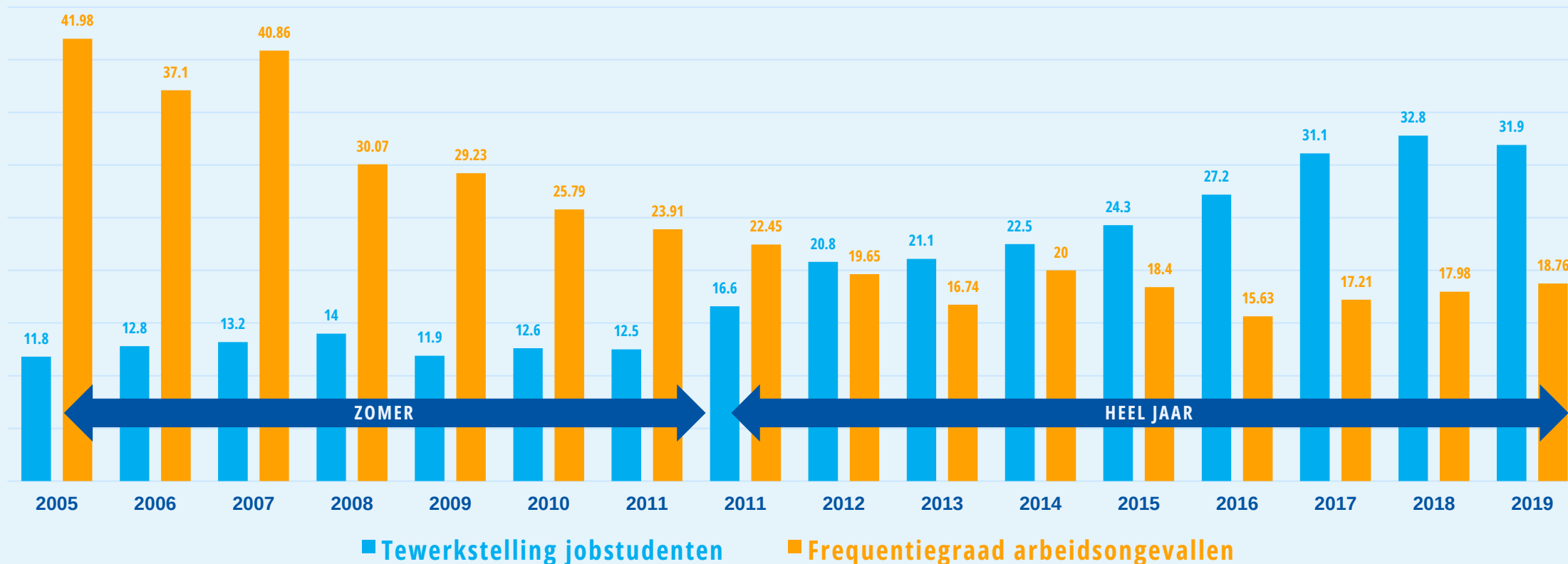
TEWERKSTELLING
PER **SECTOR**



● JOBSTUDENTEN EN ARBEIDSONGEVALLEN

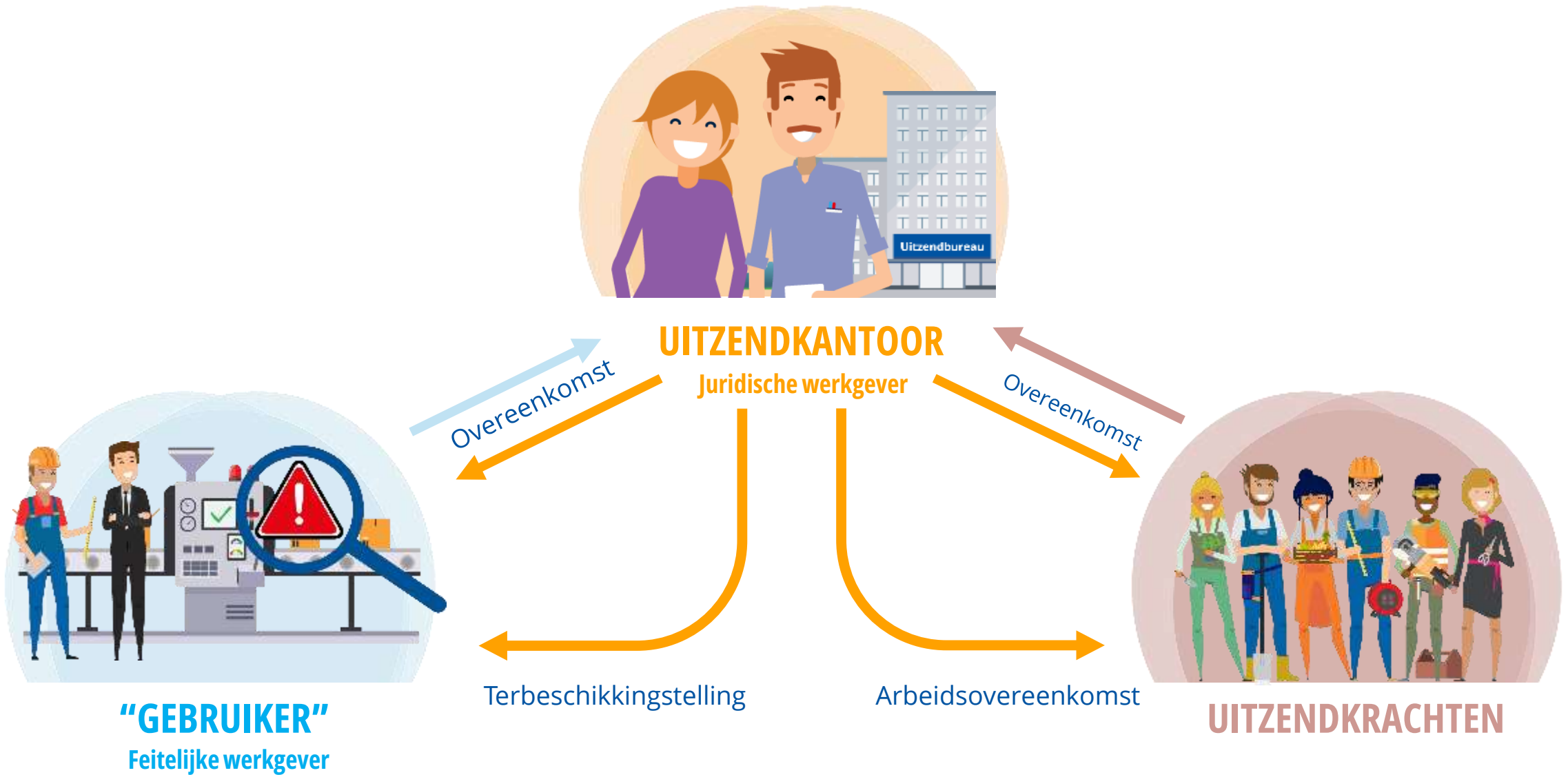
Uitzendarbeid zit in de lift!

Sinds 1998 is het **aantal arbeidsongevallen met uitzendkrachten met 60% gedaald**



Uitzendkrachten en jobstudenten lopen nog steeds een aanzienlijk **hoger risico op arbeidsongevallen** dan reguliere werknemers.

● HOE ZIT UITZENDARBEID IN ELKAAR?



DE VEILIGHEID VAN UITZENDKRACHTEN



ANIMATIE

| WIE IS ER VERANTWOORDELIJK VOOR DE VEILIGHEID VAN UITZENDKRACHTEN?



● 2 WETTELIJKE BASISPRINCIPES



Art. 19 Wet Uitzendarbeid 1987

PRINCIPE 1

De gebruiker
is verantwoordelijk
voor preventie en bescherming
van de uitzendkracht
zolang de uitzendkracht
bij hem werkt



Codex Welzijn op het werk
X.2 - Uitzendarbeid

PRINCIPE 2

De verplichtingen m.b.t.
veiligheid en preventie
worden gedeeld tussen
gebruiker en uitzendbureau



TAKEN GEBRUIKER

1. Invullen werkpostfiche

TAKEN UITZENDBUREAU

1. **Selecteert uitzendkracht in functie van gevraagde werkpost**
2. **Verifieert of uitzendkracht beschikt over vereiste kwalificatie**
3. **Organiseert gezondheidstoezicht uitzendkracht indien vereist in de werkpostfiche**
4. **Informeert de uitzendkracht over zijn opdracht bij de gebruiker door middel van de werkpostfiche**
(werkplaats, taak, risico's en hinder, medisch toezicht, werkkledij en PBMs)
5. **Sluit arbeidsongevallenverzekering af**
6. **Staat in voor arbeidsongevallenaangifte van uitzendkracht**

2. Verifieert de medische geschiktheid via de afdruk van de databank PI-Mbezorgd door het uitzendkantoor
3. Onthaal uitzendkracht op zijn werkplek
4. Verifieert opleidingsattest
5. Staat in voor welzijn van de uitzendkracht op zijn werkplek
6. Levert en onderhoudt de werkkledij en de persoonlijke beschermingsmiddelen
7. Staat in voor spontaan gezondheidstoezicht
8. Analyseert arbeidsongevallen van de uitzendkracht

DE WERKPOSTFICHE

**Verplicht als voorafgaand
gezondheidstoezicht nodig is**



Alle nuttige inlichtingen over het werk:

- Taken
- Kwalificaties
- Gezondheidsrisico's
- ...

www.werkpostfiche.be
Modelwerkpostfiche
en voorbeelden



De werkpostfiche is eerst en vooral een informatietool
en een cruciale tool voor veiligheid en gezondheid.
Een werkpostfiche is aan te raden in alle werksituaties.

Pi Werkpostfiche Uitzendarbeid

WPT ID-nummer: 1111

Luik A: in te vullen door gebruiker

1. **Bedrijfsgegevens** KBO/ondernemingsnummer: _____

Bedrijf/snaak: _____

Adres: _____

Naam contactpersoon: _____ Tel.: _____ E-mail: _____

Externe dienst PBW: _____

2. **Werkpost of functie** Intern nummer: _____ Uitgifte datum: _____

Te vervullen functie: _____

Uits voeren taken: _____

Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden: _____

Lokalisatie van de werkpost: _____

Te gebruiken arbeidsmiddelen: _____

Voorgaande instructies: _____

Te voorzien opleiding: _____

☐ Student-werknemer (aangeven)

Gebruik en persoonlijke beschermingsmiddelen (= beschermings-type aanduiden)

☐ Bf1 / veiligheidscherm ☐ Broek / overalls ☐ Gehoorbescherming

☐ Handschoenen / wanten ☐ Helm ☐ Jas

☐ Masker ☐ Stofjas ☐ Veiligheidsorde / harnas

☐ Veiligheidsschoenen ☐ Zaven ☐ Specifiek / Anders: _____

4. **Genomen maatregelen verbonden aan moederschapsbescherming** ☐ Ja ☐ Nee

Zwanger of werkneemster: _____ aanpassing van de werkpost
verwijdering van: _____

Werkneemster die borstvoeding geeft: _____ aanpassing van de werkpost
verwijdering voor aan periode van: _____

5. **Data van advies**

Datum advies: _____ ☐ door de PBW ☐ syndicaal afvaardiging ☐ rechtstreekse werknemersaanklap

Datum advies preventieadviseur - arbeidsarts: _____

Datum advies preventieadviseur - interne dienst: _____

1. Advies van de werknemersorganisatie (aangeven) 2. Advies van de preventieadviseur - arbeidsarts 3. Advies van de preventieadviseur - interne dienst

4. Datum advies door: _____ 5. Datum advies door: _____ 6. Datum advies door: _____

7. Datum advies door: _____ 8. Datum advies door: _____ 9. Datum advies door: _____

10. Datum advies door: _____ 11. Datum advies door: _____ 12. Datum advies door: _____

HET WERKPOSTFICHE MODEL VAN PREVENTIE EN INTERIM



Werkpostfiche Uitzendarbeid

WPF ID-nummer:

(KBO/ondernemingsnummer¹) / (Intern nummer) / (Uitgiftedatum²) // (Codes³)

Luik A: in te vullen door gebruiker

1. Bedrijfsgegevens

KBO/ondernemingsnummer¹:

Bedrijfsnaam:

Tel.:

E-mail:

Externe dienst PBW:

2. Werkpost of functie

Intern nummer:

Uitgiftedatum²:

Verplicht in te vullen als uit de risicoanalyse van de werkpost blijkt dat er een gezondheidsrisico is.
De werkpostfiche kan dienen als leidraad voor het onthaal van de uitzendkracht.

Aanpasbaar
logo

Automatisch
identificatienummer van
de werkpostfiche
voor uitzendconsulenten

Volledig!
Voldoet aan alle wettelijke vereisten

Manueel of digitaal
Eenvoudig in te vullen

3 ONDERDELEN VAN DE WERKPOSTFICHE

Pi Werkpostfiche Uitzendarbeid

1 ID-nummer:

Luik A: in te vullen door gebruiker

1. **Bedrijfsgegevens** KBO/ondernemingsnummer:

Bedrijfsnaam:

Adres:

Naam contactpersoon: Tel.: E-mail:

Externe dienst PBW:

2. **Werkpost**

Te vervullen door de gebruiker

Uit te vullen door de gebruiker

Vereiste opleiding:

Lokalisering:

Te gebruiken voor:

Voorafgaand advies:

Te voorzien van:

☐ Stuk ☐ Bril

3. **Werkkleed**

☐ Bril

1. Inlichtingen gebruiker
2. Identificatienummer werkpost + uitgiftedatum
3. Omschrijving werkpost (+ maatregelen + persoonlijke beschermingsmiddelen + vereiste opleiding)
4. Gezondheidsrisico's
5. Datum advies van:
 - Comité Preventie en Bescherming op het werk
 - Preventieadviseur-arbeidsarts
 - Preventieadviseur-interne dienst

2 **Luik B:** in te vullen door uitzendbureau

7. **Bedrijfsgegevens**

Naam uitzendkantoor:

Adres:

Naam contactpersoon: Tel.: E-mail:

Externe dienst PBW:

8. **Uitzendkracht** Rijksregisternummer:

Naam, voornaam:

Geboortedatum: Tel.:

Verworven opleiding: Ervaring:

Datum van afgifte van een kopie en communicatie aan de uitzendkracht:

1. Inlichtingen uitzendbureau + datum kopie uitzendkracht
2. Inlichtingen uitzendkracht

3 **Luik C:** in te vullen door gebruiker - onthaal

Enkel te vervullen als de werkpostfiche door de gebruiker wordt gebruikt als registratie document voor het onthaal

9. **Realisatie van het onthaal** ☐ Ja ☐ Nee

Naam verantwoordelijke onthaal: Functie verantwoordelijke onthaal:

Handtekening: Periode van onthaal:

4. Gebruik de codes zoals voorzien in het MS van 9 juni 2015: Zaterdag Externe Diensten PBW

www.p-i.be

2/2

Handtekening als onthaal gebeurt via werkpostfiche

1



Werkpostfiche Uitzendarbeid

WPF ID-nummer:

(KBO/ondernemingsnummer¹) / (staatsnummer) / (uitgiftedatum²) / (Code³)

Luik A: in te vullen door gebruiker

1. Bedrijfsgegevens

KBO/ondernemingsnummer¹:

Bedrijfsnaam:

Adres:

Naam contactpersoon:

Tel.:

E-mail:

Externe dienst PBW:

2. Werkpost of functie

Intern nummer:

Uitgiftedatum²:

Te vervullen functie:

Uit te voeren taken:

Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden:

Lokalisatie van de werkpost:

Te gebruiken arbeidsmiddelen:

Voorafgaande instructies:

Te voorziene opleiding:

☐ Student-werknemer toegelaten

3. Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen (+ beschermingstype aanduiden)

☐ Bril / veiligheidsscherm:

☐ Broek / overall:

☐ Gehoorbescherming:

☐ Handschoenen / wanten:

☐ Helm:

☐ Jas:

☐ Masker:

☐ Stofjas:

☐ Veiligheidsgordel / harnas:

☐ Veiligheidsschoenen:

☐ Zalven:

☐ Specifiek / Andere:

4. Genomen maatregelen verbonden aan moederschapsbescherming

☐ Ja

☐ Nee

Zwangere werknemers

aanpassing van de werkpost:

verwijdering vanaf:

Werknemer die borstvoeding geeft

aanpassing van de werkpost:

verwijdering voor een periode van:

Vereiste beroepskwalificaties

- **Gebruiker is verantwoordelijk voor interne opleiding** (bv. voor gebruik bepaalde machine)



Gezondheidsrisico's

- **Ingevuld adhv codes**
- **Zelfde gezondheidstoezicht als vaste werknemers**

Werkkledij en PBMs

- **Gebruiker levert en onderhoudt werkkledij en PBMs:**
 - Reflecterende werkkledij
 - Regenkledij
 - Veiligheidsschoenen
 - Veiligheidshelm/handschoenen
 - ...
- **Soms afspraken met uitzendkantoor hierover. Dit staat in overeenkomst met gebruiker.**

2

LUIK B: HET UITZENDKANTOOR



Luik B: in te vullen door uitzendbureau

7. **Bedrijfsgegevens**

Naam uitzendkantoor:

Adres:

Naam contactpersoon:

Tel.:

E-mail:

Externe dienst PBW:

8. **Uitzendkracht**

Rijksregisternummer:

Naam, voornaam:

Geboortedatum:

Tel.:

Verworven opleiding:

Ervaring:

Datum van afgifte van een kopie en communicatie aan de uitzendkracht:



Datum afgifte & communicatie
uitzendkracht



**Is de werkpostfiche correct
en volledig ingevuld?**

**Dan geven het identificatienummer
van de werkpostfiche en het rijksregisternummer
van de uitzendkracht automatisch toegang
tot de PI-M databank.**

- Het uitzendkantoor weet zo meteen of de uitzendkracht beschikt over medisch attest of niet.
- Het medisch onderzoek hoeft geen twee keer te gebeuren.

3 LUIK C: GEDEELTE VOOR ONTHAAL / GEBRUIKER



Luik C: in te vullen door gebruiker - onthaal

Enkel te vervullen als de werkpostfiche door de gebruiker wordt gebruikt als registratiedocument voor het onthaal

9. Realisatie van het onthaal

☐ Ja

☐ Nee

Naam verantwoordelijke onthaal:

Functie verantwoordelijke onthaal:

Handtekening:

Periode van onthaal:

4 Gebruik de codes zoals voorzien in het MB van 9 juni 2010 'Jaarverslag Externe Diensten PBW'

2/2

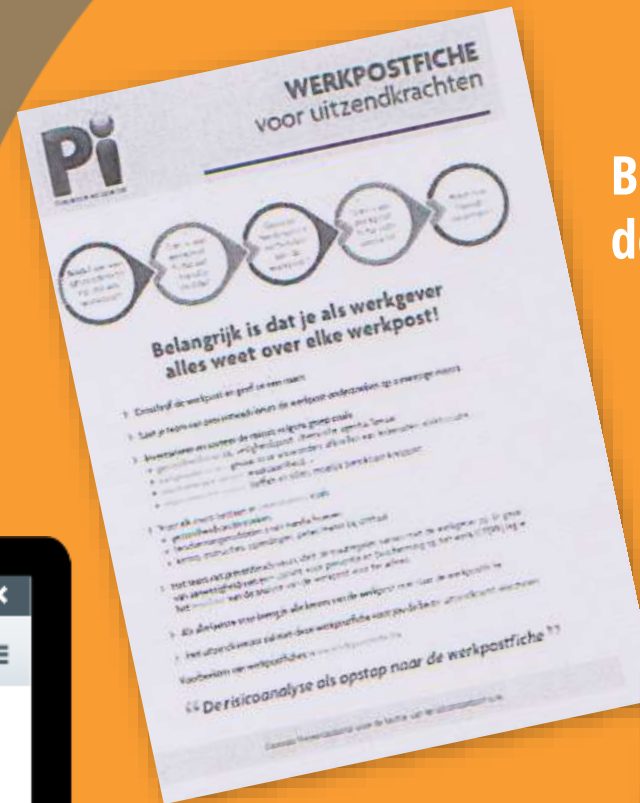
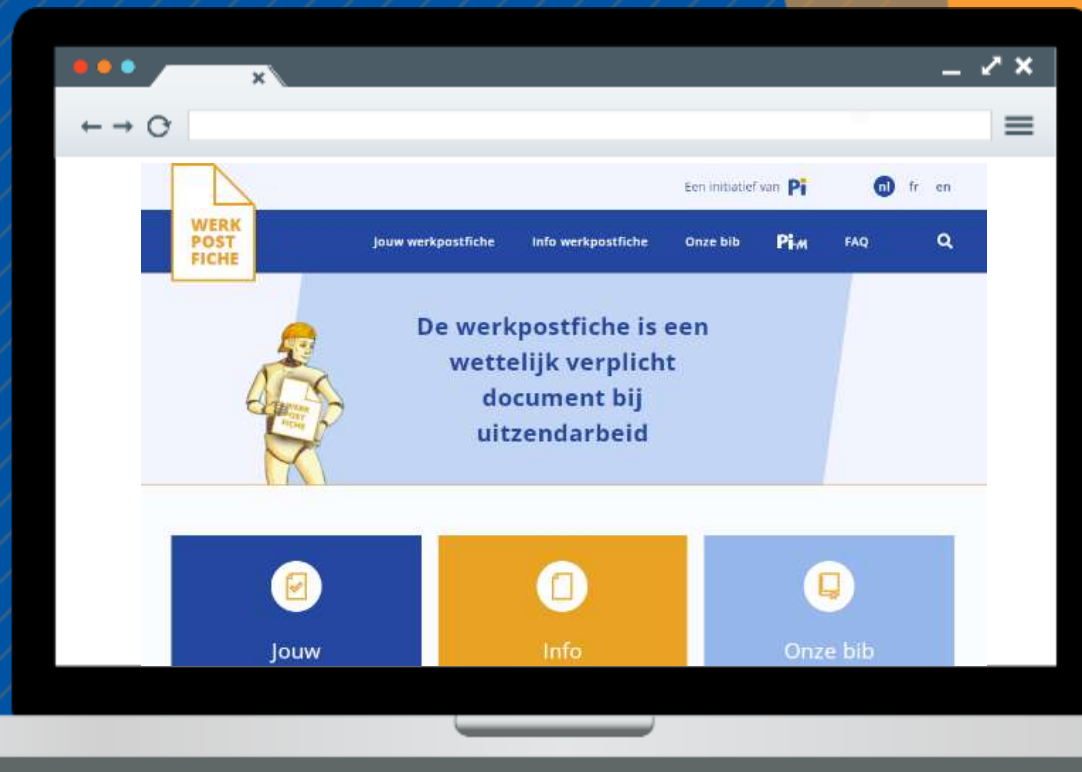
De werkpostfiche is bruikbaar als onthaaldocument

Gewoon ondertekenen en in onthaalmap plaatsen



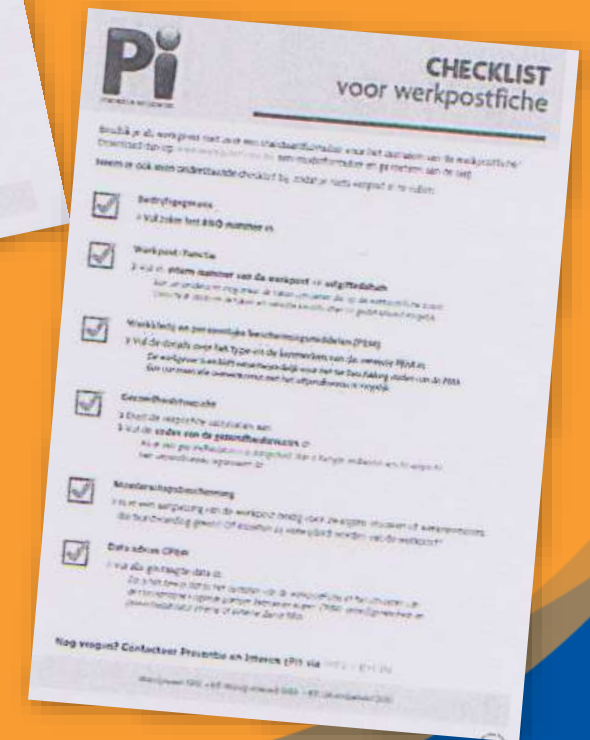
HULP BIJ DE WERKPOSTFICHE

www.werkpostfiche.be



Brochure:
de werkpostfiche

Checklist voor de
werkpostfiche



● HET ONTHAALMOMENT



WAT?

- Een verplicht kennismakingsmoment met het bedrijf en de collega's.
- Een heldere uitleg over de werkpost en de preventiemaatregelen al dan niet aan de hand van de werkpostfiche.
- Een kans om vragen te stellen



WIE?

- De uitzendkracht/jobstudent
- Iemand van de hiërarchische lijn. De gebruiker, een meester-gast of een ploegleider – iemand die de werkpost door en door kent.



WANNEER?

- Vóór de werknemer aan de slag gaat.
- Indien nodig krijgt de uitzendkracht eerst opleiding of aangepaste begeleiding.
- Uitzendkracht en gebruiker bevestigen via handtekening dat het onthaal heeft plaatsgevonden.

**HET ONTHAAL IS VERPLICHT TE REGISTREREN IN HET ONTHAALREGISTER VAN HET BEDRIJF.
DE WERKPOSTFICHE VAN PREVENTIE EN INTERIM KAN DIENEN ALS ONTHAALDOCUMENT.**

HULP BIJ HET ONTHAAL

[www.werkpostfiche.be/
themas/onthaal](http://www.werkpostfiche.be/themas/onthaal)

DE ONTHAALBROCHURE



Het onthaal van nieuwe werknemers in het bedrijf

Onthaal is...?



Kennismaken met het nieuwe bedrijf en de medewerkers op de werkvloer. Een heldere uitleg krijgen over de werkpost en de genomen preventiemaatregelen. Het **onthaal is verplicht**, zowel voor uitzendkrachten als voor vaste werknemers.

Onthaal door wie...?



De werkgever, een meestergast, of de ploegleider organiseert het onthaal. Diegene die onthaalt heeft veel ervaring, kent de werkpost en het bedrijf en voert deze taak met succes uit. Het onthaal wordt **verplicht** uitgevoerd **door** iemand van de **hiërarchische lijn**.

Wanneer...?



Het onthaal **start vooraleer** de nieuwe werknemer **begint** aan zijn werkpost. De werknemer krijgt alle nuttige informatie zodat hij veilig aan zijn job kan beginnen. Indien nodig krijgt hij een aangepaste begeleiding vooraleer hij aan zijn taak begint.



Een registratie van het onthaal ?

In de onderneming wordt een **onthaalregister** bijgehouden. Hierin worden alle documenten bewaard die aantonen dat het onthaal is gebeurd en alle nodige inlichtingen en instructies werden gegeven. In het onthaalregister vindt men altijd volgende gegevens terug:

➔ naam en voornaam: verantwoordelijke onthaal;

● HET VOORAFGAAND GEZONDHEIDSTOEZICHT

WANNEER?



Codex X.2
Uitzendarbeid

ALS UITZENDKRACHT?

Als het aangeduid staat
in de werkpostfiche



Codex X.3
Jongeren op het werk

ALS JOBSTUDENT?

1. Jonger dan 18 jaar
2. Nachtarbeid
3. Een werkzaamheid vermeld in de niet-limitatieve lijst (maar onder strikte voorwaarden een afwijking is gekomen)



DE VACCINATIECHECK VOOR UITZENDKRACHTEN

**CIRCULAIRE
GEZONDHEIDSTOEZICHT**

**BROCHURE
VEILIG AAN HET WERK**

 Pi Preventie en Integriteit	Circulaire 2013 11 GEZONDHEIDSTOEZICHT OP WERKNEMERS
GEZONDHEIDSTOEZICHT OP WERKNEMERS	
PRINCIPE	Het gezondheidstoezicht op werknemers heeft tot doel de gezondheid van de betrouwen te behouden door risico's te voorkomen. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de Codex. De Codex omvat ook de verplichtingen opgelegd aan de werkgever i.v.m. het o.a. stagiairs, student-werknemers, trillingen, lawaai, nacht- en ploegenarbeid, werkplaats, centrale gegevensbank, werkpostfiche en opvolging gezondheid uitzendkrachten. Codex LA
DOELSTELLINGEN GEZONDHEIDSTOEZICHT	De preventieadviseur-arbeidsgeneesheer (PA-AG) stelt preventieve handelingen vast: a. De tewerkstellingskansen te bevorderen voor iedereen, inzonderheid werkever aangepaste werkmethode voor te stellen, het voorstellen van de werkpost en het zoeken naar aangepast werk, ook voor wer beperkte arbeidsgeschiktheid; b. Zo vroeg mogelijk beroepsziekten en arbeidsgebonden aandoening; c. De werknemers te informeren en te adviseren over de aandoening waardoor zij eventueel zijn getroffen; d. Mee te werken aan het opsporen en het onderzoek van de risico beroepsziekten en arbeidsgebonden aandoeningen; e. Te vermijden dat werknemers worden tewerkgesteld aan taken gezondheidstoestand normaal de risico's niet kunnen dragen; f. Te vermijden dat personen tot het werk worden toegelaten die ernstige besmettelijke aandoeningen of die een gevaar voor de andere werknemers; g. De beslissing inzake de arbeidsgeschiktheid van een werknemer medisch onderzoek te staven, door rekening te houden met: 1. de veiligheidsfunctie of functie met verhoogde waakzaam oefent of zal uitvoeren, en die de gezondheid en veiligheid van werknemers in gevaar kan brengen; 2. de activiteit met welbepaald risico die zijn gezondheid Codex art. L4-2
VERPLICHT GEZONDHEIDSTOEZICHT	De werkgever is verplicht werknemers die een bepaalde functie uitoefenen of zullen uitoefenen, of die werkzaamheden verrichten waarvan bekend is dat zij een gezondheidsrisico vormen, te laten onderwerpen aan het gezondheidstoezicht. Het gezondheidstoezicht van werknemers is niet verplicht wanneer een risicoanalyse die uitgevoerd is in samenwerking met de PA-AG en van het Comité PBW werd voorgelegd, blijkt dat dit niet nodig is. Codex art. L4-3

JOBSTUDENTEN AAN DE SLAG

ANIMATIE | WAT ALS ER OVERAL JOBSTUDENTEN WAREN?



● WERKEN ALS JOBSTUDENT

WIE?

- Alle jongeren die als hoofdsactiviteit studeren
- Ongeacht welke studierichting ze volgen
- Vanaf 16 jaar
- Mogen nooit werken tijdens de les



HOE LANG?

- Tot 600 uur aan verlaagde sociale bijdragen.

Nadien moeten ze de normale sociale bijdrage betalen.

SOMMIGE JONGEREN MOGEN ALS JOBSTUDENT AAN DE SLAG VANAF 15 JAAR:

- Als de eerste 2 studiejaren van het middelbaar succesvol zijn afgerond
- Als de student beslist over te gaan naar deeltijds onderwijs*
(in dat geval mag de student niet werken als jobstudent tijdens het onderwijs/opleiding, als ze aanwezig moeten zijn op de werkplek, bij dezelfde werkgever als waar ze hun opleiding krijgen en mogen ze geen uitkering krijgen.)

● WERKEN ALS JOBSTUDENT

Ik ben
JONGERE

- Werknemer
- Arbeidsovereenkomst onbepaalde duur
- Dezelfde bescherming op de werkplaats als andere werknemers op de arbeidsplaats

Ik ben
JOBSTUDENT

- Studeert nog
- Studentencontract (max. 1 jaar)
- Dezelfde bescherming op de werkplaats als andere werknemers op de arbeidsplaats



Codex X.3 - Jongeren op het werk:

Extra beschermingsmaatregelen voor de “jongere” op de werkplek

Studenten gelijkgeschakeld met jongeren

● JOBSTUDENT OF “JOBSTUDENT-UITZENDKRACHT”?

Ik zoek een job via
EEN WERKGEVER

- Ondertekent een studentencontract met werkgever
- Werkt als jobstudent bij werkgever



Welzijnswet 1996
Codex X.3
Jongeren op het werk



Ik zoek een job via
EEN UITZENDKANTOOR

- Uitzendkantoor is werkgever
- Ondertekent studentencontract bij uitzendkantoor (“jobstudent-uitzendkracht”)
- Tewerkgesteld bij klant-gebruiker



De wet op de uitzendarbeid van 1987
Welzijnswet 1996
Codex X.2 – Uitzendarbeid
Codex X.3 – Jongeren op het werk

JOBSTUDENTEN EN GEVAARLIJK WERK

JOBSTUDENTEN



(EXTRA) BESCHERMINGSMAATREGELEN

● JOBSTUDENTEN EN GEVAARLIJK WERK



EERST EEN RISICOANALYSE

- Zijn er gevaren op de werkpost?
- Kan de jongere het werk aan?
- Is de jobstudent voldoende ervaren?
- Voldoende matuur en bewust van risico's?
- Extra opleiding nodig?



Wat zegt de regelgeving

REGELGEVING JONGEREN

Is het vermeld in de niet-limitatieve lijst van verboden werkzaamheden?



JA/NEE ?



PASSENDE MAATREGELEN?

Geen jobstudent toegelaten of

- Deel van werk laten uitvoeren?
- Extra begeleiding?
- Opleiding?
- ...



ALGEMENE REGEL

VERBODEN WERKZAAMHEDEN



**Lichamelijk of
psychisch belastend**



**Risicovol door
onvoldoende
ervaring, opleiding
of veiligheidsinzicht**



**Blootstelling aan straling,
giftige stoffen of extreme
werkcondities**

ALTIJD VERBODEN VOOR JONGEREN ÉN UITZENDKRACHTEN!

● SPECIFIEKE REGELS

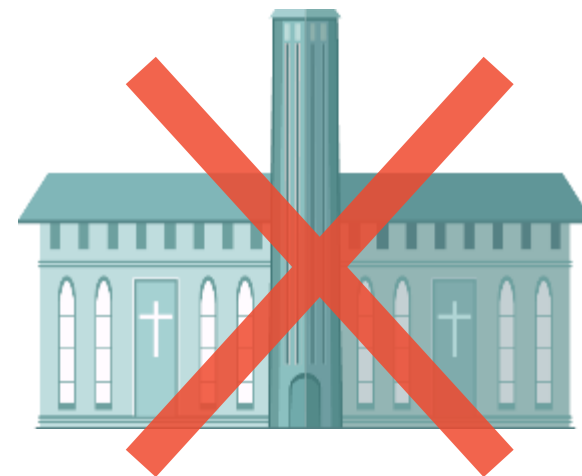
NIET-LIMITATIEVE LIJST VERBODEN WERKZAAMHEDEN



1. Specifieke agentia



2. Bepaalde procédés en werkzaamheden



3. Bepaalde werkplaatsen

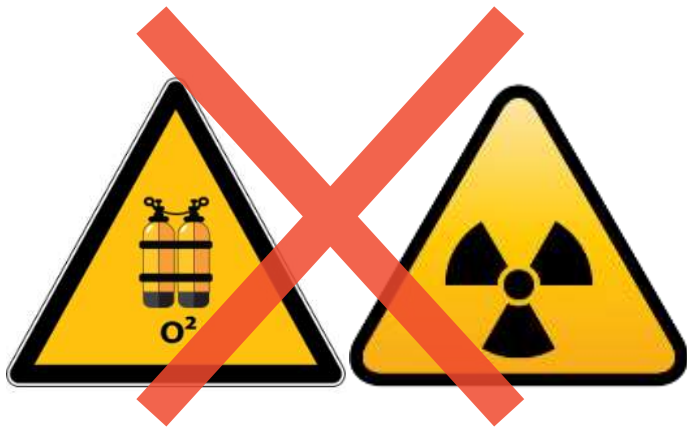
Die lijst verboden werkzaamheden is **NIET-LIMITATIEF**.

Het is niet omdat het werk niet in de Codex staat, dat het toegelaten is. Het is de **verantwoordelijkheid van de gebruiker** om het risico juist in te schatten met een risicoanalyse en de nodige preventieve maatregelen.

TIP: WERKT DE UITZENDKRACHT ALS JOBSTUDENT?

- Verbod op werken met asbest en begassing
- De uitzendkracht mag geen werk uitvoeren als de verplichte werkpostfiche niet aanwezig is, als er geen informatie werd gegeven of als de werkpostfiche niet overeenkomt met het werk.

1. VERBODEN AGENTIA



FYSISCH AGENTIA

Ioniserende straling, overdruk



BIOLOGISCHE AGENTIA

"groepen 3 en 4"



CHEMISCHE AGENTIA

"sommige H-zinnen"



Deze lijst is niet-limitatief!

2. VERBODEN PROCÉDÉS EN WERKZAAMHEDEN

AFBRAAKWERKEN



**OPBOUW
EN AFBRAAK STELLINGEN**



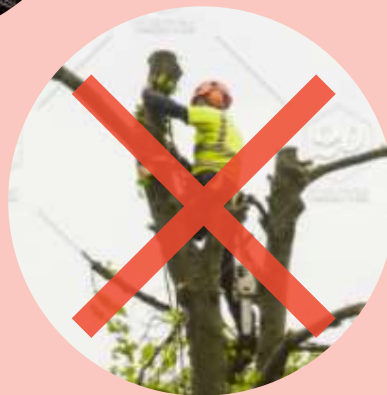
**UITGRAVINGEN VAN
MEER DAN 2M DIEP**



**ELEKTRICITEIT:
HOOGSPANNING**



**GEVAARLIJKE MACHINES
(CIRKELZAGEN, FREZEN, METAALPERSEN,...)**



**SNOEIEN
HOOGSTAMBOMEN**



**BESTUREN
GRAAFWERKTUIGEN**

Deze lijst is niet-limitatief!

3. VERBODEN WERKPLAATSEN



RISICO OP ERNSTIGE
BRANDEN
OF ONTPLOFFINGEN



LOKALEN VOOR
AUTOPSIEDIENSTEN,
VILBELUIKEN, SLACHTHUIZEN,...



ASBESTGEVAAR

Deze lijst is niet-limitatief!



UITZONDERINGEN OP DE VORIGE VERBODSREGELS

STUDENT-WERKNEMER ≥ 18 JAAR
EN JOB IN HET VERLENGDE VAN DE STUDIERICHTING



“JOBSTUDENT”

- **Niet** betrokken bij het besturen van “gemotoriseerde toestellen verplaatsen lasten”
- Specifieke preventiemaatregelen + effectief + controle
- In bijzijn ervaren werknemer
- Advies Comité Preventie en Bescherming op het Werk + preventiediensten
- Voorafgaand gezondheidstoezicht

JONGEREN DIE WERKZAAMHEDEN UITVOEREN
NODIG VOOR HUN BEROEPSOPLEIDING



≠ **JOBSTUDENT!**

- Minstens 16 jaar
- Specifieke en adequate(beroeps)opleiding
- Altijd in aanwezigheid van een ervaren persoon
- Met controle op de genomen preventiemaatregelen door een lid van de hiërarchische lijn

"GEMOTORISEERDE TOESTELLEN VOOR VERPLAATSEN LASTEN"

ALTIJD VERBODEN VOOR JOBSTUDENTEN



UITZONDERING 1:
MANUEEL TRANSPALLET
(NIET-GEMOTORISEERD)



UITZONDERING 2:
ELEKTRISCHE TRANSPALLETEN



- jobstudent krijgt adequate opleiding
- Jobstudent toont voldoende verantwoordelijkheidszin
- Aanwezigheid ervaren werknemer

CASES UIT DE PRAKTIJK

● ANIMATIE | WEET PRECIES WELKE TAKEN JE UITZENDRACHT ZAL UITVOEREN!



● WELKE 5 VRAGEN MOET JE JEZELF MINSTENS STELLEN?

(ALS UITZENDCONSULENT)

1. Wat zijn de PRECIEZE taken die de jobstudent moet uitvoeren en welke kwalificaties zijn nodig?

(overstijgen ze de fysieke en psychische mogelijkheden van de jongere niet?
Heeft de jongere genoeg kennis of ervaring ?)

2. Met welke middelen gaat de jobstudent aan het werk?

(gereedschap, biologische of chemische agenten, werkplaats?)

3. Welke preventiemaatregelen heeft de gebruiker voorzien?

(opleiding, begeleiding, beschermingsmiddelen?)

4. Is het gezondheidstoezicht verplicht?

5. Is er een mogelijkheid om via extra maatregelen verboden werk toch te laten uitvoeren?

Laat de leeftijd van de jobstudent dat toe?

(via opleiding of preventiemaatregelen van de gebruiker?)



ENKELE
VOORBEELDEN

WERKEN OP HOOGTE?

Wat is “werken op hoogte”?

- Hoogwerker?
- Stelling?
- Ladder?

Wat met de jobstudent?

- Ervaring, opleiding, instructies, maturiteit?
- Hoogtevrees?

Wat is het veiligheidsbeleid gebruiker/uitzendbureau?

- Is er collectieve bescherming? Persoonlijke beschermingsmiddelen?

Zijn er verboden activiteiten?

- Stellingen opbouwen/afbreken?
- Besturen hoogwerker?



VALLEN KAN ERNSTIGE GEVOLGEN HEBBEN!

WERKEN MET GEVAARLIJKE PRODUCTEN?

Staan de producten op de lijst van verboden producten (H-zinnen)?

- Let op met de CLP-indeling!
- Is de werkpostfiche actueel genoeg?

Wat met de jobstudent?

≥ 18 jaar: beroepsopleiding(vb. labo)

Wat zijn de veiligheidsmaatregelen van de gebruiker?

- Garanties op collectieve beschermingsmiddelen?
- Preventie beschermingsmiddelen?



**LET OP BIJ LOGISTIEKE FUNCTIES
MET GEVAARLIJKE PRODUCTEN!**

WERKEN IN LOGISTIEK?

Is er een gedetailleerde functieomschrijving?

- Met welke producten in aanraking?
- Met welke hulpmiddelen?
 - Heftruck?
 - Transpallet? Welk type?

Wat met de jobstudent?

- Opleiding?
- Instructies?

Wat zijn de risico's?

- Beperkte hefhoogte vs ergonomie
- Tillen van lasten? (Tips ergonomie!)
- Snijwonden (vb. cuttermes)



WERKEN IN GROENONDERHOUD?

Welke taken moet de jobstudent uitvoeren?

Met welke hulpmiddelen?

- Gevaarlijke producten (pesticiden,...)? verboden lijst?
- gevaarlijke machines?
 - Bosmaaier?
 - Kettingzaag?
 - Besturen tractor?
- Werken op hoogte?

Zijn er verboden activiteiten bij?

- Snoeien/vellen hoogstambomen
- Bewerken van rondhout
- ...



WERKEN ALS CHAUFFEUR?

Wat voor chauffeur?

- Koerier / bestelwagen / taxi / shuttledienst?
- Met welke producten onderweg?

Vereisten jobstudent?

- Rijbewijs?
- Rijgeschiktheid? Vakbekwaamheid (code 95)?
- Veiligheidsbewustzijn op de weg?
- Opleiding en ervaring? Manoeuvreren?
- Veiligheidsfunctie: andere werknemers in gevaar?
- Maturiteit:
 - stress?
 - Tijdsdruk? (vb. voedselbestelling, medicijnen)?



JOBSTUDENT IN EEN **VEILIGHEIDSFUNCTIE?**

Wat voor veiligheidsfunctie?

- Een veiligheidsfunctie is niet per definitie verboden voor jobstudent
- Er is wel aanwijzing dat het om een functie met verhoogd risico gaat!

Zijn de werkzaamheden verboden voor de jobstudent?

- Lijst verboden werkzaamheden (vb. graafmachines, gemotoriseerd transportwerktuig (heftruck),...)

Redder zwembad, signaalgever evenement, ... ?

- Dit zijn geen veiligheidsfuncties volgens de Welzijnswet!
- Wel andere verplichtingen (vb. reddersbrevet, wegcode,...)



WERKEN IN DE BOUW?

Gaat het om verboden werken?

- Afbraakwerken
- bouw en afbraak stellingen
- Bedienen graafwerktuigen; schiethamers, hefwerktuigen, houtbewerkingsmachines,...
- Werken met asbest

Vereisten jobstudent?

- Ervaring en opleiding?
- Beroepsopleiding?
- Veiligheidsopleiding b-VCA?

Maatregelen van de gebruiker?

- Nodige preventiemaatregelen? Collectieve beschermingsmiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen,...
- Begeleiding en toezicht?



WERKEN IN ONDERHOUD?

Wat voor onderhoud?

- Industrieel onderhoud?
- Onderhoud kantoren?
- Huishoudhulp?

Industrieel onderhoud kan gevaarlijk zijn!

- Reinigen machines: in buurt bewegende onderdelen,...?
- Gevaarlijke producten (kuisproducten,...)?
- Werken met perslucht?
- Geen specifieke risico's (vb. snijwonden)?

Welke maatregelen voorziet de gebruiker?

- Garanties op opleiding?
- Veiligheidsinstructies?



WERKEN IN DE HORECA?

Zijn er preventiemaatregelen genomen?

- Ergonomie
- Hygiëne
- Psychosociaal
 - Lastige klanten
 - Agressie
 - Werkdruk
 - Interne relaties
 - SOG

"Vuist-regels"?



IS HET EEN GOED IDEE OM STERKE DRANK
TE LATEN SERVEREN DOOR EEN -18 JARIGE?

**TEST
JEZELF**



1

WELK VAN DE VOLGENDE JONGEREN BESCHOUWT DE WELZIJNSWET ALS EEN “JONGERE OP HET WERK”?

Meerdere antwoorden kunnen juist zijn.

- ☐ Een jongere die nog geen 18 jaar oud is
- ☐ Een jongere van 25 die met een studentencontract werkt
- ☐ Een 18-jarige die werkt met een regulier arbeidscontract



2 WELK VAN DE VOLGENDE ACTIVITEITEN ZIJN TOEGELATEN VOOR STAGIAIRS MAAR VERBODEN VOOR JOBSTUDENTEN?

Meerdere antwoorden kunnen juist zijn.

☐ Werken met een cirkelzaag

☐ Een voertuig besturen met rijbewijs B

☐ Op een dak werken

☐ Een veiligheidsfunctie uitoefenen



3

WANNEER MAG EEN JOBSTUDENT EEN GEMOTORISEERD TRANSPALLET BESTUREN?

Meerdere antwoorden kunnen juist zijn.

- ☐ Als uit de risicoanalyse van de gebruiker blijkt dat het besturen geen gevaar inhoudt.
- ☐ Vanaf 16, als de jobstudent een rijbewijs heeft voor zo'n transpallet.
- ☐ Vanaf 16 jaar als de gebruiker een risicoanalyse heeft uitgevoerd, preventiemaatregelen heeft genomen, een advies kreeg van de preventieadviseur en de werkpostfiche heeft voorzien.
- ☐ Vanaf 18 jaar, als de jobstudent de nodige opleiding heeft gevolgd en medisch geschikt is bevonden.

4

WELK VAN DE VOLGENDE ACTIVITEITEN STAAN OP DE NIET-LIMITATIEVE LIJST VAN VERBODEN ACTIVITEITEN VOOR JONGEREN EN JOBSTUDENTEN?

Meerdere antwoorden kunnen juist zijn.

☐ Rooien van hoge bomen

☐ Werfvoertuigen besturen

☐ Opgraafwerk

☒ Nachtwerk

☐ Sloopwerken



5

WANNEER MOGEN JOBSTUDENTEN TOCH WERKEN MET BIOLOGISCHE AGENTIA VAN CATEGORIE 3?

Meerdere antwoorden kunnen juist zijn.

- ☐ Als de blootstelling heel kort of zeldzaam is en er aangepaste persoonlijke beschermingsmaatregelen zijn
- ☐ Na een voorafgaande opleiding en als er altijd een andere ervaren collega aanwezig is
- ☐ Als de taak verbonden is met de studierichting van de jobstudent en de gebruiker alle nodige preventiemaatregelen heeft genomen
- ☐ Als de blootstelling aan biologische agentia niet intrinsiek verbonden is met de aard van het werk



DANKJEWEL!